

ก้าวไปด้วยกัน ชุดพิเศษ

แนวข้อสอบ รวมระเบียบที่น่าสนใจ ๒๕๖๓

เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ

วรรณนิภา พระครูถิ่น

ทำได้ดีติดต่อทคอม

www.tamdeedaidee.com

Line ID /โทร ๐๙๔-๑๗๒๓๑๔๑



แนวข้อสอบ ระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร พ.ศ.๒๕๕๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อใดไม่ใช่หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม
 ๑. ประธานศาลฎีกา
 ๒. ประธานศาลอุทธรณ์
 ๓. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัด
 ๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค

๒. ข้อใดคือ “หลักฐานการรับจ่ายเงิน”
 ๑. สำเนาใบรับเงิน
 ๒. ใบส่งคืนเงินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
 ๓. เอกสารอื่นใดที่แสดงการรับจ่ายเงินที่เกี่ยวกับคดี
 ๔. ถูกทุกข้อ

๓. ข้อใดไม่ถูกต้อง
 ๑. “สำนวนความ” รวมถึงหลักฐานการรับจ่ายเงิน ซึ่งรวมไว้ในสำนวนความ
 ๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ให้ ประธานศาลฎีกาเป็นผู้วินิจฉัย
 ๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ
 ๔. ข้อ ๑ และข้อ ๒ ไม่ถูกต้อง

๔. การปลดทำลายสำนวนความคดีแพ่งสามัญ สำนวนความที่พิพาทเกี่ยวกับที่ดิน ข้อใดปฏิบัติถูกต้อง
 ๑. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และคำบังคับ
 ๒. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และ คำพิพากษา
 ๓. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และคำพิพากษาหรือคำสั่ง
 ๔. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ คำพิพากษาหรือคำสั่ง และคำบังคับ

๕. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. สำนักนควมคตีมี่ค้ำขอให้ศาลออกค้ำบังค้ำบ ตามประมวลกฏหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๐๙ ตรี แก้อไขเพิ่มเติมตามประมวลกฏหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เก็บรักษาวัวแต่ค้ำบังค้ำบ

๒. สำนักนควมคตีมโนสาเร่หรือคตีมี่ไม่มีข้อยุ่งยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสียทั้งสำนักน

๓. สำนักนควมคตีมี่ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็นคืนแล้ว เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสีย

๔. ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ไม่ถูกต้อง

๖. สำนักนควมคตีมี่ใดอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสียทั้งสำนักน

๑. คตีมโนสาเร่

๒. คตีมี่ไม่มีข้อยุ่งยาก

๓. คตีสามัญ

๔. ข้อ ๑ กับ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ถูกทุกข้อ

๗. สำนักนควมคตีมี่ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของส่วนหรือกลุ่มงานไกล่เกลี่ย

และประนอมข้อพิพาทประจำศาล หากไม่อาจยุติได้โดยกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้เก็บรักษาวัวก็ปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น

๑. หนึ่งปี

๒. สองปี

๓. ห้าปี

๔. สิบปี

๘. ข้อใดเมื่อมีอายุเกินสิบปี ให้ทำลายเสีย

๑. บรรดาสารบบควม บัญชีนัดพิจารณา และบัญชีรับส่งสำนักน

๒. บรรดาสารบบควม บัญชีนัดพิจารณา และบัญชีหมายต่าง ๆ

๓. บรรดาสารบบควม บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนักน และบัญชีหมายต่าง ๆ

๔. บรรดาสารบบควม บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนักน สารบบค้ำพิพากษา และบัญชีหมายต่าง ๆ

๙. ข้อใดถูกต้อง

๑. สารบบคำพิพากษา ให้เก็บรักษาไว้
๒. คำพิพากษา หรือคำสั่ง ให้เก็บรักษาไว้
๓. บัญชีนัดพิจารณาหากได้ทำการจัดเก็บรักษาไว้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดแล้ว ให้ทำลายเสีย โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องปลดทำลาย
๔. ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ถูก
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๑๐. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ ส่วนนวนความคดีอาญา เรื่องบุกรุกที่ดิน

๑. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และคำพิพากษาหรือคำสั่ง
๒. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ ความเห็นเจ้าพนักงานที่ดิน และคำพิพากษาหรือคำสั่ง
๓. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร พยานวัตถุ แผนที่ และคำพิพากษาหรือคำสั่ง
๔. ถูกทุกข้อ

๑๑. ข้อใดคือการดำเนินการเกี่ยวกับส่วนนวนความคดีที่ศาลพิพากษาลงโทษจำเลย เพราะปรากฏตามฟ้องว่าจำเลยร่วมกระทำความผิดกับบุคคลอื่น แต่ยังจับผู้ร่วมกระทำความผิดไม่ได้ และส่วนนวนความที่จำเลยหลบหนีระหว่างพิจารณา หรือยังไม่ได้ตัวจำเลยมาศาล

๑. ให้เก็บรักษาไว้ในส่วนของคำฟ้อง หมายจับ จนกว่าจะครบสิบปี
๒. ให้เก็บรักษาไว้ในส่วนของคำฟ้อง พยานเอกสาร พยานวัตถุ จนกว่าจะคดีจะขาดอายุความ
๓. ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน จนกว่าคดีจะครบยี่สิบปีตามกฎหมาย
๔. ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน จนกว่าคดีจะขาดอายุความตามกฎหมาย

๑๒. ข้อใดคือการดำเนินการเกี่ยวกับส่วนนวนความคดีเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ พระบรมวงศานุวงศ์ และคดีสำคัญที่ประชาชนสนใจ

๑. ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน
๒. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อทำการปลดทำลายสำนวนความต่อไป
๓. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งเกี่ยวกับการเก็บรักษาตามที่เห็นสมควร
๔. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมรายงานเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งเกี่ยวกับการเก็บรักษาตามที่เห็นสมควร

๑๓. ข้อใดถูกต้อง

๑. สำนวนความคดียที่มีการถอนฟ้องให้เก็บรักษาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้ถอนฟ้องไว้
๒. สำนวนความคดียที่จำเลยต้องโทษจำคุกหรือประหารชีวิต ให้เก็บรักษาหมายแจ้งโทษไว้
๓. สำนวนความคดียเรื่องการบังคับคดีนายประกัน ตามประมวลกฎหมายวิธี

พิจารณาความอาญาที่มีอายุเกินกว่าสิบปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งปรับนายประกัน ให้ทำลายเสีย เว้นแต่หมายบังคับคดีให้เก็บรักษาไว้ต่อไปอีกสิบปี แล้วทำลายเสียทั้งสิ้น

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๑๔. ข้อใดคือวิธีการดำเนินการสำนวนความคดียเรื่องการขอลายจับหรือหมายค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือสำนวนไต่สวน คำสั่ง หรือการดำเนินการตามกฎหมายอื่น

๑. มีอายุเกินกว่าห้าปี
๒. เมื่อได้รับรายงานผลการปฏิบัติตามหมายหรือคำสั่งศาลหรือกรณีหมายจับที่พ้นกำหนดอายุความแล้ว
๓. ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน เว้นแต่มีคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
๔. ถูกทุกข้อ

๑๕. ข้อใดคือวิธีการดำเนินการสำนวนฝากขังผู้ต้องหาระหว่างสอบสวนที่ไม่มีการฟ้องคดี

๑. เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปีให้ทำลายเสียทั้งสำนวน
๒. เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปีให้ทำลายเสียทั้งสำนวน
๓. เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปีให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมี

คำสั่งให้ทำลายเสียทั้งสำนวน

๔. เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปีให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมี

คำสั่งให้ทำลายเสียทั้งสำนวน

๑๖. ข้อใดคือวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนความคดียประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็นคืนแล้ว

๑. เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปีให้ทำลายเสีย
๒. เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปีให้ทำลายเสีย
๓. เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปี และได้รับหนังสือแจ้งจากศาลที่ส่งประเด็น จึงสามารถทำลายได้
๔. เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปี และได้รับหนังสือแจ้งจากศาลที่ส่งประเด็น จึงสามารถทำลายได้

๑๗. ข้อใดคือวิธีการดำเนินการสำนวนความคดีใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาทของส่วนหรือกลุ่มงานใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาทประจำศาล หากไม่อาจยุติได้โดยกระบวนการใกล้เคียงและประนอมข้อพิพาท

๑. ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น
๒. ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น
๓. ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสำนวน
๔. ให้เก็บรักษาไว้ห้าปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสำนวน

๑๘. ในคดีอาญา บรรดาสารบบความ บัญชีนัดพิจารณา บัญชีสั่งขัง บัญชีรับส่งสำนวน บัญชีหมายเหตุต่าง ๆ และบัญชีของกลาง เมื่อมีอายุเกินกว่ากี่ปี ให้ทำลายเสีย

๑. หนึ่งปี
๒. ห้าปี
๓. สิบปี
๔. เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่จะเก็บด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๑๙. การปลดทำลายสำนวนกรณีใด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน

๑. บัญชีรับส่งสำนวน
๒. บัญชีของกลาง
๓. หลักฐานการรับจ่ายเงินซึ่งรวมไว้ในสำนวนความ
๔. หลักฐานการรับจ่ายเงินซึ่งไม่ได้รวมไว้ในสำนวนความ

๒๐. ข้อใดต้องเก็บรักษาไว้

๑. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง และหมายแจ้งโทษจำคุก
๒. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง และหมายแจ้งโทษจำคุกหรือประหารชีวิต
๓. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง หมายจับและหมายแจ้งโทษจำคุก
๔. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง หมายจับและหมายแจ้งโทษจำคุกหรือประหารชีวิต

๒๑. สำนวนความประเภทใด หากได้ทำการจัดเก็บรักษาไว้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดแล้ว ให้ทำลายเสีย โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องปลดทำลาย

๑. บรรดาสารบบความ บัญชีนัดพิจารณา บัญชีสั่งขัง บัญชีรับส่งสำนวน บัญชีหมายเหตุต่าง ๆ และบัญชีของกลาง

๒. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง และหมายแจ้งโทษจำคุกหรือประหารชีวิต
๓. สำนวนฝากขังผู้ต้องหาระหว่างสอบสวนที่มีการฟ้องคดี
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๒๒. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารต่างๆ

๑. ผู้อำนวยการรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารตามระเบียบนี้เป็นประจำทุกหกเดือน
๒. ผู้อำนวยการรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารตามระเบียบนี้เป็นประจำทุกปี
๓. ผู้อำนวยการรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารตามระเบียบนี้เป็นประจำทุกหกเดือน
๓. ผู้อำนวยการรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารตามระเบียบนี้เป็นประจำทุกปี

๒๓. เมื่อดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารแล้ว หรือไม่มีสำนวนความและเอกสารที่ต้องปลดทำลาย ต้องทำอย่างไร

๑. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร
๒. ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร
๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารแล้ว
รายงานผู้อำนวยการทราบ
๔. ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารแล้วรายงานผู้อำนวยการทราบ

๒๔. ข้อใดคือการรายงานผลการปฏิบัติงานปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

๑. ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาล
๒. ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม
๓. ให้คณะทำงานรายงานผลการปฏิบัติงานต่ออำนาจการสำนักอำนาจการประจำศาล
๔. ให้ผู้อำนวยการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม

๒๕. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานปลดทำลายสำนวนความและเอกสารในศาลจังหวัดสระบุรี

๑. ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาลจังหวัดสระบุรี
๒. ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสระบุรี
๓. ให้คณะทำงานรายงานผลการปฏิบัติงานต่ออำนาจการสำนักอำนาจการประจำศาลจังหวัดสระบุรี
๔. ให้ผู้อำนวยการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสระบุรี

๒๖. จากข้อด้านบน ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

๑. แจ้งสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๑ ทราบ
๒. แจ้งสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ ทราบ
๓. แจ้งสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ
๔. แจ้งสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๑ และแจ้งสำนักงานศาลยุติธรรม ทราบ

๒๗. จากข้อด้านบน ต้องแจ้งภายในเดือนใดของทุกปี

๑. มกราคม
๒. มีนาคม
๓. มิถุนายน
๔. กันยายน

๒๘. กรณีที่สำนักงานความใดมีเงินค้างจ่ายเกินห้าปีหรือมีความจำเป็นต้องใช้หลักฐาน

การรับจ่ายเงินเพื่อประกอบการดำเนินการใด ๆ ก็ตาม ต้องทำอย่างไร

๑. ให้ชะลอการปลดทำลายสำนักงานความและเอกสารไว้ก่อน
๒. ให้ส่งสำนักงานความและเอกสารนั้นไปยังงานการเงินและบัญชี เพื่อทำรายงานเสนอ

ข้าราชการตุลาการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. เมื่อได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงานศาลยุติธรรมแล้วจึงให้ ปลดทำลายสำนักงานความและเอกสารดังกล่าวได้

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๒๙. ในศาลจังหวัดสระบุรี ใครสามารถออกคำสั่งให้เก็บรักษาสำนักงานความและเอกสารเพื่อประโยชน์ในทาง การศึกษาหรือประวัติศาสตร์หรือประโยชน์อื่นใด

๑. ผู้อำนวยการฯ
๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๔. ถูกทุกข้อ

๓๐. ในศาลจังหวัดสระบุรี บรรดาเอกสารที่เก็บรักษาไว้ตามระเบียบนี้เกินกว่าสิบปี ใครเป็นผู้ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไป ให้มีคำสั่งให้ปลดทำลายได้

๑. ผู้อำนวยการฯ
๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๔. ถูกทุกข้อ

๓๑. ในศาลจังหวัดสระบุรี ใครเป็นผู้ควบคุมให้มีการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๑. ผู้อำนวยการฯ
๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
๓. อธิบดีผู้พิพากษภาค ๑
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๓๒. เอกสารใดบ้างที่เก็บไว้ตามระเบียบให้เก็บไว้เพื่อส่งคืนเจ้าของ หรือส่งคืนหน่วยงานที่ส่งมา หรือรอผู้มารับคืน

๑. ต้นฉบับโฉนดที่ดิน สมุดบัญชีเงินฝาก สำนวนการสอบสวน
๒. ต้นฉบับโฉนดที่ดิน แผนที่พิพาท สำนวนการสอบสวน
๓. ต้นฉบับโฉนดที่ดิน แผนที่พิพาท สำนวนการสอบสวน สำนวนที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่น สมุดบัญชีเงินฝาก
๔. ต้นฉบับโฉนดที่ดิน แผนที่พิพาท สำนวนการสอบสวน สำนวนฝากขัง สำนวนที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่น สมุดบัญชีเงินฝาก

๓๓. ข้อใดถูกต้อง

๑. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่งจะต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป จะทำลายมิได้ เว้นแต่มีการจัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ให้เก็บรักษาสารบบคำพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่งดังกล่าวไว้เพียง ๑๐ ปี แล้วจึงทำลายเสีย
๒. สารบบคำพิพากษา หมายถึง บัญชีสารบบ ไม่ใช่สำเนาฉบับคำพิพากษา
๓. สำเนาฉบับคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่มีการจัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ให้เก็บรักษาไว้เพียง ๑๐ ปี แล้วทำลายเสีย
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๓๔. ข้อใดถูกต้อง

๑. สำนวนความคดีเรื่องการบังคับคดีกับนายประกัน ตาม ป.วิ.อ. มาตรา ๑๑๙ ที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งปรับนายประกัน ให้เก็บรักษาไว้แต่เฉพาะหมายบังคับคดี นอกนั้นให้ทำลายเสีย สำหรับเอกสารส่วนที่เก็บรักษาไว้ให้เก็บรักษาไว้ต่อไปอีก ๑๐ ปี แล้วจึงทำลายเสียทั้งสิ้น (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔)
๒. สำนวนฝากขังหรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้นที่รวมอยู่ในสำนวนคดีอาญา ให้ปลดทำลายและรายงานการปลดทำลายพร้อมกับสำนวนคดีอาญาที่รวมอยู่ด้วย โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนคดีอาญาที่รวมอยู่ด้วยนั้น

๓. สำนวนความที่ยังไม่ได้ปลดทำลาย หมายถึง สำนวนความที่ถึงกำหนดจะต้องปลดทำลายในครั้งนี้ แต่ยังไม่ปลดทำลายไม่ได้โดยเหตุอื่น ให้ระบุเหตุที่ยังปลดทำลายไม่ได้ไว้ด้วย เช่น เป็นสำนวนความที่ยังค้นหาไม่พบ หรือยังต้องใช้ประกอบการพิจารณาคดีอื่น

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๓๕. ระเบียบว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกโดย

๑. ก.ศ.

๒. ก.บ.ศ.

๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๔. ประธานศาลฎีกา

๓๖. ข้อใดหมายถึงข้าราชการศาลยุติธรรม

๑. เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ

๒. เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม (ลูกจ้าง)

๓. พนักงานคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๓๗. ข้อใดถูกต้อง

๑. หลักฐานการรับจ่ายเงิน ซึ่งรวมไว้ในสำนวนความ ถือว่าเป็นสำนวนความ

๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ ให้เลขาธิการสำนักงาน

ศาลยุติธรรมเป็นผู้วินิจฉัย

๓. ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๔. ถูกทุกข้อ

๓๘. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. บรรดาสำนวนความในคดีแพ่งที่มีใช้คดีมโนสำเนาหรือคดีไม่มีข้ออยู่ยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้จัดการปลดทำลายเสียทั้งสิ้น เว้นแต่

๒. สำนวนความคดีที่พิพาทกันเรื่องที่ดิน ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่คำพิพากษาหรือคำสั่ง และคำบังคับ

๓. สำนวนความคดีที่มีคำขอให้ศาลออกคำบังคับ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๐๙ ตรี แก้ไขเพิ่มเติมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เก็บรักษาไว้แต่คำบังคับ

๔. สำนวนความคดีมโนสำเนาหรือคดีไม่มีข้ออยู่ยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสียทั้งสิ้น

๓๙. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. บรรดาสำนวนความในคดีอาญาอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปีให้จัดการปลดทำลายเสียทั้งสิ้น

๒. สำนวนความคดีเรื่องบุกรุกที่ดินให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๓. สำนวนความคดีที่ศาลพิพากษาลงโทษจำเลย เพราะปรากฏตามฟ้องว่าจำเลยร่วมกระทำความผิดกับบุคคลอื่น แต่ยังไม่จับผู้ร่วมกระทำความผิดไม่ได้ และสำนวนความที่จำเลยหลบหนีระหว่างพิจารณา หรือยังไม่ได้ตัวจำเลยมาศาล ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน จนกว่าจะครบสิบปีตามกฎหมาย

๔. ไม่ถูกต้องทุกข้อ

๔๐. ข้อใดถูกต้อง

๑. สำนวนความคดีที่มีการถอนฟ้องให้เก็บรักษาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้ถอนฟ้องไว้

๒. สำนวนความคดีที่จำเลยต้องโทษจำคุกหรือประหารชีวิต ให้เก็บรักษาหมายแจ้งโทษไว้

๓. สำนวนความคดีเรื่องการบังคับคดีนายประกัน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่มีอายุเกินกว่าสิบปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งปรับนายประกัน ให้ทำลายเสีย เว้นแต่หมายบังคับคดีให้เก็บรักษาไว้ต่อไปอีกสิบปี แล้วทำลายเสียทั้งสิ้น

๔. ถูกทุกข้อ

.....

เฉลย

๑. ตอบ ๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๑ ที่ถูกต้องคือ อธิบดีผู้พิพากษามาตรา ตามระเบียบฯ ข้อ ๔
๒. ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๔
๓. ตอบ ๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ให้ ประธานศาลฎีกาเป็นผู้วินิจฉัย ที่ถูกต้อง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้วินิจฉัย ตามระเบียบฯ ข้อ ๕
๔. ตอบ ๔. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ คำพิพากษาหรือคำสั่ง และคำบังคับ ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ (๑)
๕. ตอบ ๓. สำนวนความคดีประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็น คืบแล้ว เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสีย ที่ถูกต้อง เกินกว่าห้าปีให้ทำลายเสีย ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๖. ตอบ ๔. ข้อ ๑ กับ ข้อ ๒ ถูกต้อง สำนวนความคดีมโนสาหร่ายหรือคดีไม่มีข้ออยู่ยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้ ทำลายเสียทั้งสำนวน ตามระเบียบฯ ข้อ ๘
๗. ตอบ ๑. หนึ่งปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐
๘. ตอบ ๓. บรรดาสารบบความ บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนวน และบัญชีหมายเหตุต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑
๙. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๒/๑
๑๐. ตอบ ๑. ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓(๑)
๑๑. ตอบ ๔. ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน จนกว่าคดีจะขาดอายุความตามกฎหมาย ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓(๒)
๑๒. ตอบ ๓. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมี คำสั่งเกี่ยวกับการเก็บรักษาตามที่เห็นสมควร ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓(๓)
๑๓. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓(๔)(๕) ข้อ ๑๔
๑๔. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕
๑๕. ตอบ ๑. เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปีให้ทำลายเสียทั้งสำนวน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖
๑๖. ตอบ ๑. เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปีให้ทำลายเสีย ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗
๑๗. ตอบ ๑. ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘
๑๘. ตอบ ๓. สิบปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙
๑๙. ตอบ ๔. หลักฐานการรับจ่ายเงินซึ่งไม่ได้รวมไว้ในสำนวนความ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙
๒๐. ตอบ ๒. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง และหมายแจ้งโทษจำคุกหรือประหารชีวิต ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐
๒๑. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐/๑
๒๒. ตอบ ๒. ผู้อำนวยการรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารตามระเบียบนี้เป็นประจำทุกปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

๒๓. ตอบ ๑. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑(๒)
๒๔. ตอบ ๒. ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑(๓)
๒๕. ตอบ ๒. ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสระบุรี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑(๓)
๒๖. ตอบ ๑. แต่งสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๑ ทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑(๓)
๒๗. ตอบ ๓. มิถุนายน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑(๓)
๒๘. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ วรรคสอง
๒๙. ตอบ ๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒
๓๐. ตอบ ๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคสอง
๓๑. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓
๓๒. ตอบ ๓. ต้นฉบับโฉนดที่ดิน แผนที่พิพาท สำนวนการสอบสวน สำนวนที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่น สมุดบัญชีเงินฝาก การดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร ข้อ ๓ วรรคสอง
๓๓. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง การดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร ข้อ ๗
๓๔. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง การดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร ข้อ ๔
๓๕. ตอบ ๒. ก.บ.ศ.
๓๖. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๔
๓๗. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๔
๓๘. ตอบ ๔. สำนวนความคดีมีโนสารหรือคดีไม่มีข้อยุ่งยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสียทั้งสิ้น ที่ถูกต้อง ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน ตามระเบียบฯ ข้อ ๘
๓๙. ตอบ ๓. สำนวนความคดีที่ศาลพิพากษาลงโทษจำเลย เพราะปรากฏตามฟ้องว่าจำเลย ร่วมกระทำความผิดกับบุคคลอื่น แต่ยังจับผู้ร่วมกระทำความผิดไม่ได้ และสำนวนความที่จำเลย หลบหนีระหว่างพิจารณา หรือยังไม่ได้ตัวจำเลยมาศาล ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน จนกว่าจะครบสิบปีตามกฎหมาย ที่ถูกต้องคือ จนกว่าคดีจะขาดอายุความตามกฎหมาย ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๔๐. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓,๑๔

แนวข้อสอบ

ระเบียบงานค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการศาลยุติธรรม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับกรณีข้าราชการศาลยุติธรรมที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีบรรจุใหม่
 ๑. ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ
 ๒. ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ๓. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ๔. ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อรับราชการครบหนึ่งปี
๒. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับกรณีขอกลับเข้ารับราชการใหม่
 ๑. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ๒. ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ๓. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อรับราชการครบหกเดือน
 ๔. ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อรับราชการครบหนึ่งปี
๓. ข้อใดถูกต้อง
 ๑. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน
 ๒. ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด
 ๓. จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี
 ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
 ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๗
๔. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีหนึ่ง หรือไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษกรณีได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งอีกกรณีหนึ่ง ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน
 ๑. ให้ชะลอการจ่ายค่าตอบแทนจนกว่าจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน
 ๒. ให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินปัจจุบัน
 ๓. ให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นเวลา ๑ ปี
 ๔. ให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินถัดไป
๕. ข้อใดคือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
 ๑. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
 ๒. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และไม่เกินอัตราสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
 ๓. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราระดับปฏิบัติการ
 ๔. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราสูงสุดประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

๖. ข้อใดคือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๑. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
 ๒. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และไม่เกินอัตราสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
 ๓. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราระดับปฏิบัติการ
 ๔. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราสูงสุดประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
๗. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ถึงตามเกณฑ์ข้อใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเดือนนั้น
๑. หนึ่งในสามของจำนวนวันในเดือนใด
 ๒. หนึ่งในสามของจำนวนวันทำการในเดือนใด
 ๓. สองในสามของจำนวนวันในเดือนใด
 ๔. สองในสามของจำนวนวันทำการในเดือนใด
๘. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือละทิ้งหน้าที่ราชการในเดือนใด จะต้องดำเนินการอย่างไร
๑. ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเดือนนั้น
 ๒. ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการดังกล่าว
 ๓. ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเวลาสามเดือน
 ๔. ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเวลาสามเดือน แล้วรายงาน ก.ศ. ให้ทราบ
๙. กรณีมีภารกิจที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องดำเนินการอย่างไร
๑. ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว
 ๒. ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว แต่มิให้เกินเจ็ดวันทำการ
 ๓. ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเวลาสามเดือน
 ๔. ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเวลาสามเดือน แล้วรายงาน ก.ศ. ให้ทราบ
๑๐. ผู้ใดอาจสั่งให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรม
๑. ผู้อำนวยการฯ
 ๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
 ๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
 ๔. ประธานศาลฎีกา

๑๑. จากข้อด้านบน การงดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นเป็นเวลาไม่เกินเท่าใด
๑. สามเดือนนับแต่วันฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
 ๒. สามเดือนนับแต่วันที่ทราบถึงการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
 ๓. สามเดือนนับแต่วันที่มีคำสั่ง
 ๔. สามเดือนนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นทราบคำสั่ง
๑๒. การสั่งงดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรมสำหรับตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ต้องดำเนินการอย่างไร
๑. ประธานศาลฎีกาเป็นผู้มีอำนาจสั่ง
 ๒. ประธานศาลฎีกาเป็นผู้มีอำนาจสั่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
 ๓. ประธานศาลฎีกาเป็นผู้มีอำนาจสั่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
 ๔. ประธานศาลฎีกาเป็นผู้มีอำนาจสั่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
๑๓. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นเป็นเวลาเท่าใด
๑. หกเดือนนับแต่วันกระทำความผิดวินัย
 ๒. หกเดือนนับแต่วันที่ทราบถึงการกระทำความผิดวินัย
 ๓. หกเดือนนับแต่วันที่มีคำสั่งให้ลงโทษ
 ๔. หกเดือนนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นทราบคำสั่ง
๑๔. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นเป็นเวลาเท่าใด
๑. หนึ่งปีนับแต่วันกระทำความผิดวินัย
 ๒. หนึ่งปีนับแต่วันที่ทราบถึงการกระทำความผิดวินัย
 ๓. หนึ่งปีนับแต่วันที่มีคำสั่งให้ลงโทษ
 ๔. หนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นทราบคำสั่ง
๑๕. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๑. ให้งดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นเวลาหกเดือน
 ๒. ให้งดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นเวลาหนึ่งปี
 ๓. ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
 ๔. ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

๑๖. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษไป โดยไม่มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบนี้ให้ ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นคืนเงินค่าตอบแทนพิเศษภายในเวลาเท่าใดนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการไม่มีสิทธินั้น
๑. ๑๕ วัน
 ๒. ๓๐ วัน
 ๓. หนึ่งเดือน
 ๔. ๔๕ วัน
๑๗. ใครมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้
๑. ก.ศ.
 ๒. ประธาน ก.ศ.
 ๓. ก.บ.ศ.
 ๔. ประธาน ก.บ.ศ.
๑๘. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานครบ ๓ ปี ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด
๑. ๖,๐๐๐ บาท
 ๒. ๗,๕๐๐ บาท
 ๓. ๘,๐๐๐ บาท
 ๔. ๑๐,๕๐๐ บาท
๑๙. ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการครบ ๒ ปี ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด
๑. ๖,๐๐๐ บาท
 ๒. ๗,๕๐๐ บาท
 ๓. ๘,๐๐๐ บาท
 ๔. ๑๐,๕๐๐ บาท
๒๐. ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการครบ ๔ ปี ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด
๑. ๖,๐๐๐ บาท
 ๒. ๗,๕๐๐ บาท
 ๓. ๘,๐๐๐ บาท
 ๔. ๑๐,๕๐๐ บาท
๒๑. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด
๑. ๖,๐๐๐ บาท
 ๒. ๗,๕๐๐ บาท
 ๓. ๘,๐๐๐ บาท
 ๔. ๑๐,๕๐๐ บาท

๒๒. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการครบ ๓ ปี ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด

๑. ๖,๐๐๐ บาท
๒. ๗,๕๐๐ บาท
๓. ๙,๐๐๐ บาท
๔. ๑๐,๕๐๐ บาท

๒๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด

๑. ๖,๐๐๐ บาท
๒. ๗,๕๐๐ บาท
๓. ๑๑,๐๐๐ บาท
๔. ๑๒,๐๐๐ บาท

๒๔. ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับสูง ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด

๑. ๑๒,๐๐๐ บาท
๒. ๑๒,๕๐๐ บาท
๓. ๑๓,๕๐๐ บาท
๔. ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๕. เลขธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเท่าใด

๑. ๑๒,๐๐๐ บาท
๒. ๑๒,๕๐๐ บาท
๓. ๑๓,๕๐๐ บาท
๔. ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๖. ข้อใดได้รับอัตราค่าตอบแทนจากข้ออื่น

๑. ตำแหน่งระดับวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
๒. ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับต้น
๓. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ครบ ๓ ปี
๔. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

๒๗. ตำแหน่งใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษเท่ากัน

๑. อำนวยการระดับสูง กับ บริหารระดับต้น
๒. ตำแหน่งทั่วไประดับชำนาญงาน กับ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการครบ ๔ ปี
๓. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน กับ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๒๘. ข้อใดถูกต้อง

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานครบ ๔ ปี กับ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการครบ ๒ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษเท่ากัน

๒. ตำแหน่งทั่วไประดับชำนาญงาน ครบ ๓ ปี กับ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษเท่ากัน

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ครบ ๓ ปี กับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการครบ ๓ ปีได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษเท่ากัน

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๒๙. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีหนึ่ง หรือไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษกรณีได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งอีกกรณีหนึ่ง ให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินถัดไป เว้นแต่กรณีใดบ้าง

๑. บรรจุเข้ารับราชการใหม่

๒. กลับเข้ารับราชการใหม่

๓. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๓๐. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงานหรือผ่านการทดสอบในการปฏิบัติงาน และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด โดยมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ระดับใดขึ้นไป

๑. ระดับพอใช้

๒. ระดับดี

๓. ระดับดีมาก

๔. ระดับดีเด่น

เฉลย

๑. ตอบ ๓. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๒. ตอบ ๑. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๓. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๗
๔. ตอบ ๔. ให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินถัดไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๗
๕. ตอบ ๑. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๖. ตอบ ๒. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมขณะดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และไม่เกินอัตราสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๗. ตอบ ๔. สองในสามของจำนวนวันทำการในเดือนใด ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐
๘. ตอบ ๒. ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐
๙. ตอบ ๑. ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐
๑๐. ตอบ ๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๑. ตอบ ๓. สามเดือนนับแต่วันที่มิคำสั่ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๒. ตอบ ๔. ประธานศาลฎีกาเป็นผู้มีอำนาจสั่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๓. ตอบ ๓. หกเดือนนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ลงโทษ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๑๔. ตอบ ๓. หนึ่งปีนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ลงโทษ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๑๕. ตอบ ๔. ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
๑๖. ตอบ ๒. ๓๐ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕
๑๗. ตอบ ๓. ก.ป.ศ.
๑๘. ตอบ ๓. ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๑๙. ตอบ ๑. ๖,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๐. ตอบ ๒. ๗,๕๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๑. ตอบ ๓. ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๒. ตอบ ๔. ๑๐,๕๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๓. ตอบ ๔. ๑๒,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๔. ตอบ ๓. ๑๓,๕๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๕. ตอบ ๔. ๒๐,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ
๒๖. ตอบ ๔. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๑๐,๕๐๐ บาท แต่ข้ออื่น ๆ ได้รับ ๑๒,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ

๒๗. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ

๒๘. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามบัญชีค่าตอบแทนพิเศษ

๒๙. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๗

๓๐. ตอบ ๒. ระดับดี ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ และคู่มือการดำเนินการให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการลาหยุดราชการฯ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาประเภทใดบ้าง ในช่วงเวลาระหว่างที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ

๑. ลาป่วย ลาคลอดบุตร

๒. ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน

๓. ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน

๔. ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ

เตรียมพล

๒. ข้อใดถูกต้อง

๑. การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

๒. การลาติดตามคู่สมรส สำหรับข้าราชการศาลยุติธรรมได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

๓. การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามปีปฏิทิน

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๓. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเองโดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ต้องดำเนินการอย่างไร

๑. ให้ผู้อำนวยการฯ ของข้าราชการผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อเลขาธิการหรือประธานศาลฎีกา แล้วแต่กรณี

๒. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้พิพากษาหัวหน้าศาลทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือประธานศาลฎีกา แล้วแต่กรณี ทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๔. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือประธานศาลฎีกา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๔. การลาที่มีประเภท

๑. ๗ ประเภท
๒. ๙ ประเภท
๓. ๑๐ ประเภท
๔. ๑๑ ประเภท

๕. การลาป่วยตั้งแต่ กี่วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองของแพทย์

๑. ๑๕ วัน
๒. ๓๐ วัน
๓. หนึ่งเดือน
๔. ๙๐ วัน

๖. ข้อใดถูกต้อง

๑. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ ๒. การลาคลดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๓. ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบ ด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๗. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ลาคลดบุตร หากประสงค์

จะลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลดบุตรได้ไม่เกินกี่วัน

๑. ๑๕๐ วัน
๒. ๑๕๐ วันทำการ
๓. ๑๘๐ วัน
๔. ๑๘๐ วันทำการ

๘. ข้าราชการศาลยุติธรรมมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้กี่วัน

๑. ๑๐ วัน
๒. ๑๐ วันทำการ
๓. ๒๐ วัน
๔. ๒๐ วันทำการ

๙. ข้อใดถูกต้อง

๑. ถ้าในปีใดข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๒. สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๓. การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

๔. ถูกทุกข้อ

๑๐. ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือ ข้าราชการศาลยุติธรรมที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่ากัวัน

๑. ๓๐ วัน

๒. ๓๐ วันทำการ

๓. ๖๐ วัน

๔. ๖๐ วันทำการ

๑๑. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามกำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

๒. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๕ วัน นับแต่วันเริ่มลา

๓. และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๔. ไม่ถูกต้องทุกข้อ

๑๒. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกเป็นเวลาเท่าใด

๑. ๔๘ ชั่วโมง

๒. ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

๓. ๗๒ ชั่วโมง

๔. ไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

๑๓. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายในเวลาเท่าใด นับแต่เวลาได้รับหมายเรียกเป็นต้นไป

๑. ๔๘ ชั่วโมง
๒. ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง
๓. ๗๒ ชั่วโมง
๔. ไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

๑๔. เมื่อข้าราชการศาลยุติธรรมที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายในเวลาเท่าใด

๑. ๓ วัน
๒. ๕ วัน
๓. ๗ วัน
๔. ๑๐ วัน

๑๕. ข้อใดถูกต้อง

๑. ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือประธานศาลฎีกา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

๒. ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานศาลฎีกา เพื่อพิจารณาอนุญาต

๓. ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือประธานศาลฎีกาแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๑๖. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน กี่วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา

๑. ๓ วัน
๒. ๕ วัน
๓. ๑๐ วัน
๔. ๑๕ วัน

๑๗. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้ประธานศาลฎีกาทราบภายในเวลาเท่าใด นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ๑๐ วัน
๒. ๑๕ วัน
๓. ๓๐ วัน
๔. หนึ่งเดือน

๑๘. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการลาติดตามคู่สมรส

๑. ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือประธานศาลฎีกา แล้วแต่กรณี

๒. เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี

๓. ถ้าเกิน ๕ ปี ให้ลาออกจากราชการ

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๑๙. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติ

ราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพ

หรือพิการ หากข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการ

ฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกินเท่าใด

๑. ๑๘๐ วัน

๒. ๑๒ เดือน

๓. หนึ่งปี

๓. สองปี

๒๐. การลาทุกประเภท การหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษ และการไปต่างประเทศของประธานศาลฎีกา ต้องขออนุญาตใคร

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๒. นายกรัฐมนตรี

๓. อยู่ในดุลพินิจของประธานศาลฎีกา

๔. อยู่ในดุลพินิจของประธานศาลฎีกา และแจ้งให้คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทราบ

๒๑. การหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษ การไปต่างประเทศ และการลา
ทุกประเภทนอกจากการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของประธานศาลอุทธรณ์
ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น และ
อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาค ใครเป็นผู้อนุญาต

๑. อยู่ในดุลพินิจ
๒. อยู่ในดุลพินิจ และแจ้งให้ประธานศาลฎีกาทราบ
๓. ประธานศาลฎีกา
๔. ประธานศาลฎีกา และแจ้งให้คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทราบ

๒๒. การลาทุกประเภทและการหยุดราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษของข้าราชการตุลาการที่ไปทำงานใน
สำนักงานศาลยุติธรรม รวมทั้งผู้ช่วยผู้พิพากษาที่มีได้ไปปฏิบัติหน้าที่ในศาล ใครเป็นผู้อนุญาต

๑. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม และแจ้งให้ ก.ศ. ทราบ
๓. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม และแจ้งให้ ก.ต. ทราบ
๔. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม และแจ้งให้ ก.บ.ศ. ทราบ

๒๓. ข้าราชการตุลาการและตะเฑาะยุติธรรมผู้ประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เป็น
อำนาจของใครที่จะพิจารณาอนุญาต

๑. ประธานศาลฎีกา
๒. ประธานศาลฎีกา และแจ้งให้ ก.ต.ทราบ
๓. ประธานศาลฎีกา และแจ้งให้ ก.บ.ศ. ทราบ
๔. ประธานศาลฎีกา และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ต.

๒๔. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๑. ประธานศาลฎีกา
๒. ประธานศาลฎีกา และแจ้งให้ ก.ต.ทราบ
๓. ประธานศาลฎีกา และแจ้งให้ ก.บ.ศ. ทราบ
๔. ประธานศาลฎีกา และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ต.

๒๕. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจะพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการตุลาการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศาล ลาได้ภายใน
กำหนดเวลาเท่าใด

๑. ตามที่เห็นสมควร
๒. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
๓. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน
๔. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน และแจ้งให้ ก.ต.ทราบ

เฉลย

๑. ตอบ ๔. ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๒. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๘,๙,๑๐ ข้อ ๓ ที่ถูกต้องคือ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ
๓. ตอบ ๓. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นรับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการหรือ
๔. ตอบ ๔. ๑๑ ประเภท ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖
๕. ตอบ ๒. ๓๐ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗
๖. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗,๑๘, ๑๙ ข้อ ๓ ที่ถูกต้องคือ ...ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๗. ตอบ ๒. ๑๕๐ วันทำการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑
๘. ตอบ ๒. ๑๐ วันทำการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒
๙. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓,๒๕
๑๐. ตอบ ๓. ๖๐ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖
๑๑. ตอบ ๒. ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๕ วัน นับแต่วันเริ่มลา ที่ถูกต้องภายใน ๑๐ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗
๑๒. ตอบ ๒. ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘
๑๓. ตอบ ๑. ๔๘ ชั่วโมง ตามระเบียบฯ ๒๘
๑๔. ตอบ ๓. ๗ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙
๑๕. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๑
๑๖. ตอบ ๔. ๑๕ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒
๑๗. ตอบ ๓. ๓๐ วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒
๑๘. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓ ที่ถูกต้องคือ ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ
๑๙. ตอบ ๒. ๑๒ เดือน ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๖
๒๐. ตอบ ๔. อยู่ในดุลพินิจของประธานศาลฎีกา และแจ้งให้คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙
๒๑. ตอบ ๔. ประธานศาลฎีกา และแจ้งให้คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๐
๒๒. ตอบ ๑. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๒
๒๓. ตอบ ๔. ประธานศาลฎีกา และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ต. ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๓
๒๔. ตอบ ๑. ประธานศาลฎีกา ตาม ต.ร.ด. หมายเลข ๑
๒๕. ตอบ ๒. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ตาม ต.ร.ด. หมายเลข ๒

แนวข้อสอบระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๑. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 ๑. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
 ๒. ประธานศาลอุทธรณ์
 ๓. ประธานศาลฎีกา
 ๔. รองประธานศาลฎีกาที่มีอาวุโสสูงสุด
๒. ข้อใดคือการจัดการเกี่ยวกับบริเวณรอบอาคารศาลยุติธรรม
 ๑. จัดให้มีรั้วรอบบริเวณเพื่อแยกให้อาคารศาลยุติธรรมมีบริเวณเป็นสัดส่วน
 ๒. จัดให้มีช่องทางเข้าออกเท่าที่จำเป็น และให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และป้อมยามประจำช่องทาง
 ๓. กำหนดช่องทางเข้าออกอย่างเป็นระบบ สำหรับบรรดาชนที่มิมีหน้าที่รับส่งผู้ต้องคุมขัง ให้แยกช่องทางเข้าออกและที่จอดรถพิเศษให้ใกล้กับห้องคุมขัง
 ๔. ถูกทุกข้อ
๓. ห้องใดไม่ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย
 ๑. ห้องทำงานผู้พิพากษา
 ๒. ห้องพิจารณา
 ๓. ห้องธุรการ
 ๔. ห้องคุมขัง
๔. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับห้องคุมขัง
 ๑. จัดทำลูกกรง ๒ ชั้น เพื่อความสะดวกในการควบคุมและป้องกันมิให้มีการส่งของต้องห้ามแก่ผู้ต้องคุมขัง
 ๒. ห้องคุมขังจะต้องมีความสะดวกและเหมาะสมแก่การรักษาความปลอดภัยในการนำตัวผู้ต้องคุมขังเดินทางมาหรือกลับไปจากศาล สามารถรับส่งได้อย่างรวดเร็วและไม่ปะปนกับประชาชน
 ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลบริเวณห้องคุมขังอย่างทั่วถึง
 ๔. ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย กรณีนักโทษหลบหนีจากห้องขัง
๕. ข้อใดไม่ใช่วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย
 ๑. เครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า
 ๒. อาวุธประเภทกระบอง
 ๓. เครื่องปฐมพยาบาล
 ๔. เครื่องอ่านบัตรประชาชน

๖. ข้อใดคือความหมาย พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย

๑. พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแนชด์ซึ่งมีข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัย

๒. พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแนชด์ซึ่งมีข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

๓. พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแนชด์ซึ่งมีข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ตามความสำคัญ

๔. พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแนชด์ ซึ่งมีข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ให้มีระดับแตกต่างกันตามความสำคัญ

๗. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ พื้นที่ควบคุม

๑. พื้นที่ที่อยู่ติดต่อหรือที่อยู่โดยรอบ “พื้นที่หวงห้าม”

๒. ภายใน “พื้นที่ควบคุม” ต้องมีมาตรการควบคุมบุคคลและยานพาหนะ

๓. การควบคุมยานพาหนะตามที่อยู่อำนวยความสะดวกฯ กำหนด เพื่อช่วยกั้นกรองเสียชั้นหนึ่งก่อนที่จะให้เข้าถึง “พื้นที่หวงห้าม”

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๘. ข้อใดถูกต้อง เกี่ยวกับ พื้นที่หวงห้าม

๑. พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญและทรัพย์สินที่สำคัญของทางราชการ

๒. “พื้นที่หวงห้าม” แบ่งออกเป็น “เขตหวงห้ามเฉพาะ” และ “เขตหวงห้ามเด็ดขาด”

๓. พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ “พื้นที่หวงห้าม” แบ่งออกเป็น “เขตหวงห้ามเฉพาะ” “เขตหวงห้ามพิเศษ” และ “เขตหวงห้ามเด็ดขาด”

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๙. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ เขตหวงห้ามเฉพาะ

๑. พื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลหรือสิ่งที่มีความสำคัญซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา
๒. การเข้าไปในพื้นที่นี้โดยปราศจากการควบคุมอาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับ บุคคล และสิ่งที่มีความสำคัญดังกล่าว
๓. บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่จะต้องได้รับความไว้วางใจตามชั้นความลับที่เหมาะสม หรือมีฉันทนก็ต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๑๐. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ “เขตหวงห้ามเด็ดขาด”

๑. พื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลหรือสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา
๒. การเข้าไปในพื้นที่นี้อาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับ บุคคลและสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวได้โดยตรง
๓. บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่จะต้องได้รับความไว้วางใจตามชั้นความลับที่เหมาะสม
๔. ถูกทุกข้อ

๑๑. ข้อใดคือเขตหวงห้ามเฉพาะ

๑. พื้นที่ในห้องพิจารณาและห้องธุรการทั้งหมดที่อยู่ในอาคารศาลยุติธรรมที่จอดรถผู้พิพากษา
๒. พื้นที่ในห้องพิจารณาและห้องธุรการทั้งหมดที่อยู่ในอาคารศาลยุติธรรมที่จอดรถผู้พิพากษา และอาคารที่พักประจำตำแหน่ง
๓. พื้นที่ในห้องพิจารณาและห้องธุรการทั้งหมดที่อยู่ในอาคารศาลยุติธรรมที่จอดรถผู้พิพากษา และที่จอดรถราชทัณฑ์
๔. พื้นที่ในห้องพิจารณาและห้องธุรการทั้งหมดที่อยู่ในอาคารศาลยุติธรรมที่จอดรถผู้พิพากษา ที่จอดรถราชทัณฑ์ และอาคารที่พักประจำตำแหน่ง

๑๒. ข้อใดคือเขตหวงห้ามเด็ดขาด

๑. ห้องทำงานผู้พิพากษาและทางเดินที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ พื้นที่ห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขังและทางเดินที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ ห้องมั่นคง
๒. อาคารที่พักประจำตำแหน่ง ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และห้องควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
๓. ห้องทำงานผู้พิพากษาและทางเดินที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ พื้นที่ห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขังและทางเดินที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ อาคารที่พักประจำตำแหน่ง ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และห้องควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๑๓. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. ห้องพิจารณา ห้องธุรการ เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ
๒. ห้องมั่นคง เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ
๓. ห้องทำงานผู้พิพากษาและทางเดินที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ พื้นที่ห้องเก็บสำนวน เป็นเขตหวงห้ามเด็ดขาด
๔. อาคารที่พักประจำตำแหน่ง เป็นเขตหวงห้ามเด็ดขาด

๑๔. ในศาลจังหวัดสระบุรี ใครสามารถออกประกาศกำหนดมาตรการระบบการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ต่างๆ ตามความสำคัญ

๑. ผู้อำนวยการฯ
๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
๓. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล และรายงานให้สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามา ๑ ทราบ
๔. ผู้อำนวยการฯ และรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ

๑๕. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิของบุคคลในแต่ละพื้นที่

๑. บุคคลที่มีสิทธิเข้าในพื้นที่ควบคุม ได้แก่ ประชาชนและผู้มาติดต่อเกี่ยวข้องกับราชการศาล
๒. บุคคลที่มีสิทธิเข้าในเขตหวงห้ามเฉพาะ ได้แก่ ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับคดีนั้น ๆ
๓. ในเขตหวงห้ามเฉพาะที่เป็นห้องพิจารณา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับคดีนั้น ๆ สามารถเข้าฟังได้โดยไม่ต้องตรวจอาวุธ

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๑๖. ข้อใดคือวิธีปฏิบัติในการเข้าเขตหวงห้ามเฉพาะที่เป็นห้องธุรการ

๑. นายสมควร เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ปฏิบัติงานหน้าบัลลังก์ สามารถเข้าไปได้
๒. นายสมคิด เจ้าหน้าที่งานศาลยุติธรรม ปฏิบัติงานห้องเก็บสำนวน สามารถเข้าไปได้
๓. บุคคลภายนอกจะเข้าได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำห้องนั้น ๆ

๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก

๑๗. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าเขตหวงห้ามเด็ดขาด ได้แก่พื้นที่ใด

๑. บริเวณห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขัง และห้องมั่นคง
๒. บริเวณห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขัง ห้องมั่นคง ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบริเวณห้องทำงานผู้พิพากษา
๓. บริเวณห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขัง ห้องมั่นคง ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และห้องควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๔. บริเวณห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขัง ห้องมั่นคง ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณห้องทำงานผู้พิพากษา และห้องควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
๑๘. บัตรประเภทใดหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกให้แก่ผู้พิพากษา ข้าราชการศาลยุติธรรม และลูกจ้างในหน่วยงานนั้น เพื่อแสดงบุคคลและสิทธิในการเข้าในพื้นที่หวงห้าม
๑. บัตรประเภท ๑
 ๒. บัตรประเภท ๒
 ๓. บัตรถาวรประเภท ๑
 ๔. บัตรถาวรประเภท ๒
๑๙. บัตรประเภทใด หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาออกให้แก่ผู้ติดต่อ ราชการเป็นประจำ
๑. บัตรชั่วคราวประเภท ๑
 ๒. บัตรชั่วคราวประเภท ๒
 ๓. บัตรถาวรประเภท ๑
 ๔. บัตรถาวรประเภท ๒
๒๐. บัตรประเภทใด หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัตร“ผู้ติดต่อ” ให้บุคคลภายนอกแลก ณ บริเวณทางเข้าเพื่อใช้เข้าตัวอาคาร โดยให้แลกกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงบุคคลประเภทอื่นหรือหลักฐานในการมาติดต่อราชการ
๑. บัตรชั่วคราว
 ๒. บัตรชั่วคราวประเภท ๑
 ๓. บัตรถาวรประเภท ๑
 ๔. บัตรถาวรประเภท ๒
๒๑. การกำหนดการเข้าออกของยานพาหนะ สำหรับผู้ใกล้เคียง หรือผู้ประนีประนอม ต้องใช้บัตรประเภทใด
๑. บัตรชั่วคราว
 ๒. บัตรชั่วคราวประเภท ๑
 ๓. บัตรถาวรประเภท ๑
 ๔. บัตรถาวรประเภท ๒
๒๒. วิธีดำเนินการในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นเพื่อป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย ต้องดำเนินการอย่างไร
๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม จัดการตามความเห็นสมควรแล้วรายงานเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาต่อไป
 ๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม จัดการตามความเห็นสมควรแล้วรายงานคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาต่อไป
 ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม ออกประกาศกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น แล้วรายงานเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมออกประกาศกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาต่อไป

๒๓. ในศาลจังหวัดสระบุรี กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติหรือเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการรักษาความปลอดภัย ต้องดำเนินการอย่างไร

๑. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบโดยเร็ว

๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ และรายงานต่อไปยัง

ประธานศาลฎีกา

๓. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบโดยทันที และเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมรายงานไปยังประธานศาลฎีกา

๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบโดยทันที และรายงานให้อธิบดีผู้พิพากษภาค ๑ ทราบอีกทางหนึ่งด้วย

๒๔. การรายงานให้รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือข้อขัดข้องทั้งหลายที่เกิดขึ้น โดยต้องรายงานอย่างไรบ้าง

๑. สภาพเหตุการณ์หรือปัญหาข้อขัดข้องโดยละเอียด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่ได้รับหรืออาจได้รับทั้งบุคคลและทรัพย์สิน

๒. สภาพเหตุการณ์หรือปัญหาข้อขัดข้องโดยละเอียด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่ได้รับหรืออาจได้รับทั้งบุคคลและทรัพย์สิน มาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๓. สภาพเหตุการณ์หรือปัญหาข้อขัดข้องโดยละเอียด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่ได้รับหรืออาจได้รับทั้งบุคคลและทรัพย์สิน มาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ข้อหารือและการขอรับความช่วยเหลือ

๔. สภาพเหตุการณ์หรือปัญหาข้อขัดข้องโดยละเอียด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่ได้รับหรืออาจได้รับทั้งบุคคลและทรัพย์สิน มาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ข้อหารือและการขอรับความช่วยเหลือ และผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๒๕. การรายงานเบื้องต้น ต้องดำเนินการอย่างไร

๑. รายงานทางโทรศัพท์โทรสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ

๒. รายงานทางโทรศัพท์โทรสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ และให้รายงานรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติมอีกครั้ง

๓. รายงานทางโทรศัพท์โทรสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ และให้รายงานรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติมอีกครั้งภายในวันทำการถัดไป

๔. รายงานทางโทรศัพท์โทรสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ และให้รายงานรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติมอีกครั้งโดยเร็ว

เฉลย

๑. ตอบ ๑. เลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๒. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๗
๓. ตอบ ๔. ห้องคุมขัง ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๔. ตอบ ๔. ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย กรณีนักโทษหลบหนีจากห้องขัง ที่ถูกต้อง ตาม ๑ – ๓ ไม่มีข้อ ๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๕. ตอบ ๔. เครื่องอ่านบัตรประชาชน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑
๖. ตอบ ๔. พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแนชด์ ซึ่งมีข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ

มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ให้มีระดับแตกต่างกันตามความสำคัญ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒

๗. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๘. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๙. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๐. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๑. ตอบ ๓. พื้นที่ในห้องพิจารณาและห้องธุรการทั้งหมดที่อยู่ในอาคารศาลยุติธรรม
ที่จอดรถผู้พิพากษา และที่จอดรถราชทัณฑ์ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๒. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๓. ตอบ ๒. ห้องมั่นคง เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ ที่ถูกต้อง เป็นเขตหวงห้ามเด็ดขาด ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๔. ตอบ ๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
๑๕. ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๑๖. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูก ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๑๗. ตอบ ๓. บริเวณห้องเก็บสำนวน ห้องคุมขัง ห้องมั่นคง ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัย และห้องควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๑๘. ตอบ ๓. บัตรถาวรประเภท ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
๑๙. ตอบ ๔. บัตรถาวรประเภท ๒ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
๒๐. ตอบ ๑. บัตรชั่วคราว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
๒๑. ตอบ ๓. บัตรถาวรประเภท ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖
๒๒. ตอบ ๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมออกประกาศกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัยเบื้องต้น แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒
๒๓. ตอบ ๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลรายงานให้เลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบโดยทันที และรายงาน
ให้อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๑ ทราบอีกทางหนึ่งด้วย ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

๒๔. ตอบ ๓ . สภาพเหตุการณ์หรือปัญหาข้อขัดข้องโดยละเอียด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่ได้รับหรืออาจได้รับทั้งบุคคลและทรัพย์สิน มาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ข้อหาหรือและการขอรับความช่วยเหลือ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

๒๕. ตอบ ๔. รายงานทางโทรศัพท์โทรสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ และให้รายงานรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติมอีกครั้งโดยเร็ว

แนวข้อสอบระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยงานธุรการเกี่ยวกับสำนวนความและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ข้อใดคือการจัดทำสำนวนความ

๑. ให้แยกสำนวนความตามประเภทคดี
๒. โดยใช้อักษรย่อหน้าหน้าหมายเลขคดี
๓. คดีบางประเภทอาจไม่มีอักษรย่อ ให้แยกการจัดเก็บไว้
๔. ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๒. การใช้อักษรย่อหน้าหน้าหมายเลขคดี ให้เป็นไปตามกฎหมายใด

๑. ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ข้อกำหนดประธานศาลฎีกา
๓. ระเบียบ ก.ศ.
๔. ระเบียบ ก.บ.ศ.

๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดอักษรย่อของคดีประเภทใดไว้ ต้องดำเนินการอย่างไร

๑. ให้ผู้อำนวยการฯ กำหนดอักษรย่อของคดีประเภทนั้นใช้ไปพลางก่อน แล้วแจ้งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกประกาศต่อไป
๒. ให้ผู้อำนวยการฯ กำหนดอักษรย่อของคดีประเภทนั้นใช้ไปพลางก่อน แล้วแจ้งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกระเบียบ ก.ศ. ต่อไป
๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมกำหนดอักษรย่อของคดีประเภทนั้นใช้ไปพลางก่อน แล้วแจ้งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกประกาศต่อไป
๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมกำหนดอักษรย่อของคดีประเภทนั้นใช้ไปพลางก่อน แล้วแจ้งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกระเบียบ ก.ศ. ต่อไป

๔. ข้อใดถูกต้อง

๑. การจัดทำสำนวนความให้จัดเรียงตามลำดับเวลา วัน เดือน และปีที่เข้าสู่สำนวนความ โดยให้มีปกหน้าสำนวนและปิดท้ายด้วยปกหลังสำนวน
๒. ให้เก็บสำนวนความที่ห้องเก็บสำนวน สำนวนความที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้ส่งคืนห้องเก็บสำนวนทุกครั้ง
๓. กรณีที่ต้องมีการปฏิบัติงานต่อ ให้ส่งสำนวนความไปยังงานที่ต้องปฏิบัติงานต่อ โดยให้มีหลักฐานการรับส่งหรือยืมสำนวน
๔. ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๕. ข้อใดถูกต้อง

๑. ในการควบคุมและเก็บรักษาสำนวนความ ให้จัดทำบัญชีรับส่งหรือยืมสำนวน โดยอย่างน้อยมีช่องรายการ เลขคดี ชื่อคู่ความ วันเดือนปีที่รับส่ง งานที่รับสำนวนความ และรายการสำหรับผู้รับและผู้ส่งลงลายมือชื่อ

๒. ให้จัดเก็บสำนวนความในชั้นเก็บหรือตู้เก็บสำนวน โดยแยกสำนวนเรียงตามลำดับเลขคดี และปี พ.ศ. หรือเรียงตามวันนัด จัดทำบันทึกการควบคุมสำนวน โดยลงวันที่จัดเก็บในสมุดคุมสำนวนหรือคอมพิวเตอร์ และบันทึกการควบคุมสำนวน ติดด้านหลังปกหลังสำนวนก่อนจัดเก็บ

๓. ให้งานที่ครอบครองสำนวนความระมัดระวังรักษาสำนวนความและเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดหรือฉีกขาดให้ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนจัดเก็บหรือส่งมอบให้งานอื่นปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๖. ข้อใดไม่ใช่การเก็บรักษาเอกสารและพยานวัตถุที่มีการแยกเก็บ

๑. ให้จัดทำทะเบียนหรือบันทึกการควบคุมสำนวน การรับและส่งเอกสารและพยานวัตถุ

๒. ให้ตรวจสอบเอกสารและพยานวัตถุที่ศาลสั่งแยกเก็บให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดเรียงตามลำดับแยกเป็นเอกสารโจทก์ โจทก์ร่วม จำเลย จำเลยร่วม ผู้ร้อง ผู้คัดค้าน และจัดทำสารบาญ

๓. ให้จัดทำซองหรืออุปกรณ์ใส่เอกสารหรือพยานวัตถุ โดยบันทึกรายการเลขเก็บที่ ปีที่ หมายเลขคดีดำ คดีแดง ชื่อโจทก์ จำเลย และจำนวนเอกสารไว้ที่หน้าซองหรืออุปกรณ์เก็บเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. จัดเก็บเอกสารแยกเก็บใส่ซองหรืออุปกรณ์ หรือนำเอกสารกับพยานวัตถุเข้าเก็บในห้องเก็บเอกสาร โดยเรียงเข้าชั้นหรือตู้เก็บตามลำดับหมายเลขคดีดำหรือแดง

๗. ข้อใดคือการใช้ปฏิบัติจัดเก็บเอกสารที่เป็นหลักประกัน เช่น สมุดเงินฝาก โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ พันธบัตร กรมธรรม์ประกันอสังหาริมทรัพย์

๑. ให้จัดทำทะเบียนคุม บันทึกเลขเก็บหลักประกัน วันที่ลงทะเบียนรับหลักประกัน หมายเลขคดีดำคดีแดง ชื่อคู่ความ ประเภทและจำนวนหลักประกัน ไว้ที่หน้าซองเก็บหลักประกันให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ลงลายมือชื่อผู้จัดเก็บ

๓. นำซองหลักประกันเข้าเก็บในตู้เก็บหลักประกัน การจัดเก็บเรียงตามหมายเลขที่จัดเก็บของแต่ละปีจากน้อยไปหามา

๔. ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ถูกต้อง

๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๘. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. การรับส่งสำนวนความและเอกสารระหว่างศาลโดยทางไปรษณีย์ ให้ใช้ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
๓. การเปิดดูสำนวนและการลงชื่อเป็นผู้รับในใบรับสำนวน (แบบ ข) สำหรับศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค หรือศาลฎีกา ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. การส่งใบรับสำนวน (แบบ ข) คืนศาลเดิม ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับสำนวนมีหน้าที่ส่งคืนทันที เพื่อศาลที่ส่งสำนวนจะได้ทราบว่าสำนวนดังกล่าวถึงผู้รับแล้ว
๔. หากศาลที่ส่งสำนวนไม่ได้รับใบรับสำนวน (แบบ ข) คืนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ส่งสำนวน ให้ทวงถามไปยังศาลที่รับสำนวนทันที

๙. ศาลชั้นต้นจัดทำบัญชีคดีค้างอยู่ที่ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค หรือศาลฎีกา ส่งไปให้ศาลดังกล่าวตรวจสอบ ภายในเดือนใด ของทุกปี

๑. ธันวาคม
๒. กุมภาพันธ์
๓. มิถุนายน
๔. กันยายน

๑๐. เมื่อศาลอุทธรณ์ศาลอุทธรณ์ภาค หรือศาลฎีกาตรวจสอบบัญชีคดีค้างแล้ว ให้แจ้งให้ศาลชั้นต้นทราบ ภายในเมื่อใด นับแต่วันที่ได้รับบัญชีคดีค้างจากศาลชั้นต้น

๑. ๑๐ วัน
๒. ๑๕ วัน
๓. ๓๐ วัน
๔. หนึ่งเดือน

๑๑. ข้อใดคือวิธีปฏิบัติกรณีที่มีการเลื่อนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๑. ให้ส่งของคำพิพากษาหรือคำสั่งคืนผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีโดยให้มีหลักฐานการรับส่งไว้
๒. ให้ส่งของคำพิพากษาหรือคำสั่งคืนผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีโดยให้มีหลักฐานการรับส่งไว้
๓. ให้ส่งของคำพิพากษาหรือคำสั่งคืนผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีโดยให้มีหลักฐานการรับส่งไว้ แล้วรายงานผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
๔. ให้ส่งของคำพิพากษาหรือคำสั่งคืนผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีโดยให้มีหลักฐานการรับส่งไว้ แล้วรายงานผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

๑๒. ถ้ามีการเลื่อนการอ่านคำพิพากษาตั้งแต่ครั้งที่สองเป็นต้นไป หรือค้างอ่านเกินกำหนดสามเดือนนับแต่วันรับ ต้องดำเนินการอย่างไร

๑. ให้ผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบทะเบียนและซองคำพิพากษาหรือคำสั่ง
๒. ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมทราบ
๓. เพื่อแจ้งให้ศาลอุทธรณ์ศาลอุทธรณ์ภาค หรือศาลฎีกา แล้วแต่กรณีทราบ
๔. ถูกทุกข้อ

.....

ขอให้ประสบความสำเร็จในการสอบ

ทำดีได้ดีต่อทคอม

www.tamdeedaidee.com

Line ID /หรือโทร ๐๙๔-๑๗๒๓๑๔๑

วรรณนิภา พระครูถิน

นบ., น.บ.ท., นม.



เฉลย

๑. ตอบ ๔. ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๒. ตอบ ๑. ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๓. ตอบ ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมกำหนดอักษรย่อของคดีประเภทนั้นใช้ไปพลางก่อน แล้วแจ้งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกประกาศต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๔. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๗,๘
๕. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๘
๖. ตอบ ๔. จัดเก็บเอกสารแยกเก็บใส่ซองหรืออุปกรณ์ หรือนำเอกสารกับพยานวัตถุเข้าเก็บในห้องเก็บเอกสาร โดยเรียงเข้าชั้นหรือตู้เก็บตามลำดับหมายเลขคดีดำหรือแดง ที่ถูกต้องคือ โดยเรียงเข้าชั้นหรือตู้เก็บตามลำดับหมายเลขที่จัดเก็บของแต่ละปีจากน้อยไปหามาก ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๗. ตอบ ๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ข้อ ๙
๘. ตอบ ๔. หากศาลที่ส่งสำนวนไม่ได้รับใบรับสำนวน (แบบ ข) คืนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ส่งสำนวน ให้ทวงถามไปยังศาลที่รับสำนวนทันที ที่ถูกต้อง ภายในสิบสี่วัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐
๙. ตอบ ๒. กุมภาพันธุ์ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
๑๐. ตอบ ๔. หนึ่งเดือน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
๑๑. ตอบ ๑. ให้ส่งซองคำพิพากษาหรือคำสั่งคืนผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีโดยให้มีหลักฐานการรับส่งไว้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗
๑๒. ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗