

แนวข้อสอบระเบียบ ก.ศ. ระเบียบ ก.บ.ศ. ระบบงานในศาลยุติธรรม ๒๕๖๓

๑. กรณีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้ที่รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ จัดทำประวัติการรับราชการ จำนวน ๒ ชุด ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่เท่าใดของปีที่ขอพระราชทาน

๑. ๒๐ ธันวาคม
๒. ๒๐ มกราคม
๓. ๑๐ กุมภาพันธ์
๔. ๑๕ เมษายน

๒. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะในงานของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

๑. ความเข้าใจผู้อื่น
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๔. ความถูกต้องของงาน

๓. ข้อใดคือสมรรถนะในงานทุกข้อ

๑. สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์
๒. การทำงานเป็นทีม การบริการที่ดี การวางกลยุทธ์
๓. การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์กรรวม จริยธรรม
๔. ความถูกต้องของงาน การเข้าใจผู้อื่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. คุณลักษณะร่วมของข้าราชการศาลยุติธรรมทั้งระบบเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน หมายถึงข้อใด

- | | |
|-------------------|------------------|
| ๑. ตัวชี้วัดผลงาน | ๒. สมรรถนะหลัก |
| ๓. สมรรถนะในงาน | ๔. แผนยุทธศาสตร์ |

๕. ข้อใดคือสมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความถูกต้องของงาน สภาวะผู้นำ จิตสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม
๒. วิสัยทัศน์ จิตสำนึกในการให้บริการ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตสำนึกในการให้บริการ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม
๔. การคิดวิเคราะห์ จิตสำนึกในการให้บริการ จริยธรรม วิสัยทัศน์ การทำงานเป็นทีม

๖. นายสมชาย ไม่กระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นพฤติกรรมที่ไม่ดีในด้านใด
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 ๒. จิตสำนึกในการให้บริการ
 ๓. การสั่งสมในความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 ๔. การทำงานเป็นทีม

๗. แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ มีกี่ยุทธศาสตร์

๑. ๔
๒. ๕
๓. ๖
๔. ๗

๘. อำนาจความยุติธรรมเพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม อยู่ในยุทธศาสตร์ใด

๑. ยุทธศาสตร์ J Justice for All
๒. ยุทธศาสตร์ T Trusted Pillar
๓. ยุทธศาสตร์ I Innovation
๔. ยุทธศาสตร์ C Collaboration

๙. แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ มีกี่พันธกิจ

๑. ๓
๒. ๔
๓. ๕
๔. ๖

๑๐. พัฒนานวัตกรรมการอำนวยความสะดวกของศาลยุติธรรม อยู่ในยุทธศาสตร์ใด

๑. ยุทธศาสตร์ J Justice for All
๒. ยุทธศาสตร์ T Trusted Pillar
๓. ยุทธศาสตร์ I Innovation
๔. ยุทธศาสตร์ C Collaboration

๑๑. เพิ่มความเชื่อมั่นศรัทธาในการอำนวยความสะดวก อยู่ในยุทธศาสตร์ใด

๑. ยุทธศาสตร์ J Justice for All
๒. ยุทธศาสตร์ T Trusted Pillar
๓. ยุทธศาสตร์ I Innovation
๔. ยุทธศาสตร์ C Collaboration

๑๒. ข้อใดไม่ใช่งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
๒. ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
๓. ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน
๔. ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง

๑๓. การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินกี่วัน

๑. ๑๕ วัน
๒. ๓๐ วัน
๓. ๖๐ วัน
๔. ๙๐ วัน

๑๔. ในศาลจังหวัดนครปฐม ลูกกุญแจตู้নিরঘ্যตู้หนึ่ง ๆ โดยปกติให้มือน้อย ๒ สำหรับ โดยสำหรับ
หนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือไว้ ส่วนสำหรับที่เหลือผู้ใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้

๑. เจ้าหน้าที่การเงิน
๒. หัวหน้างานกลุ่มการคลัง
๓. ผู้อำนวยการ
๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

๑๕. ข้อใดถูกต้อง

๑. สำนวนบังคับคดีนายประกัน เกี่ยวกับหมายบังคับคดีเมื่อเก็บมาแล้ว ๑๐ ปี จะต้อง
เก็บรักษาไว้ต่อไปอีก ๑๐ ปี จึงสามารถทำลายได้

๒. สำนวนความคดีไกล่เกลี่ย ให้เก็บรักษาไว้ ๑ ปี จึงสามารถทำลายได้
๓. สารบบความ บัญชีนัดพิจารณา เมื่อมีอายุเกินกว่า ๑๐ ปี จึงทำลายได้
๔. ถูกทุกข้อ

๑๖. ผู้ใดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

๑. ผอ.สำนักกฎหมายและวิชาการฯ
๒. ผอ.สำนักบริหารกลางและสวัสดิการ
๓. ผอ.สำนักแผนงานและงบประมาณ
๔. ผอ.สำนัก กศ.

๑๗. ผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง

๑. เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
๒. หัวหน้ากลุ่ม/ส่วนงานช่วยอำนวยความสะดวก
๓. ผู้อำนวยการ
๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

๑๘. ข้อใดคือเป้าหมายการปฏิบัตินโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๖๓

๑. ศาลยุติธรรมทั่วประเทศให้บริการแก่ประชาชนด้วยระบบดิจิทัล ทำให้การบริการสะดวก
รวดเร็วประหยัดค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ

๒. การบูรณาการและการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภายในและ
หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการทำงาน
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๑๙. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรม
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอาจสั่งให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเวลาไม่เกินเท่าใด

๑. ๑๕ วัน
๒. ๓ เดือน
๓. ๖ เดือน
๔. ๑ ปี

๒๐. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในเดือน มีนาคม ๒๕๕๙
๑. นาย ก. ลาพักผ่อน วันที่ ๓-๑๐ ของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
 ๒. นาง ข. ลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
 ๓. นาย ค. บรรจุรับราชการวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
 ๔. นาย ง. กลับเข้ารับราชการใหม่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙
๒๑. ลูกจ้างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างเป็นเวลาเท่าใด
๑. ๑๕ วัน
 ๒. ๓ เดือน
 ๓. ๖ เดือน
 ๔. ๑ ปี
๒๒. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกินเท่าใด
๑. ๙๐ วัน
 ๒. ๓ เดือน
 ๔. ๑๒๐ วัน
 ๔. ๑๒ เดือน
๒๓. การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ที่วิธี
๑. ๓
 ๒. ๔.
 ๓. ๕.
 ๔. ๖
๒๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินไม่เกินเท่าใด ที่ไม่ต้องทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP
๑. ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ๒๐๐,๐๐๐๐ บาท
 ๔. ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒๕. การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยปกติเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป แต่ถ้าวงเงินไม่เกินเท่าใด สามารถเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้
๑. ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ๒๐๐,๐๐๐๐ บาท
 ๔. ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒๖. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะหลักของข้าราชการศาลยุติธรรม
๑. รักศักดิ์ศรี ดำรงตนดี
 ๒. จิตสำนึกในการให้บริการ
 ๓. จริยธรรม
 ๔. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
๒๗. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะในงาน
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 ๒. ความมั่นใจในตนเอง
 ๓. การมองภาพองค์รวม
 ๔. ความถูกต้องของงาน

๒๘. HR Scorecard หมายถึง

๑. การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การพัฒนาองค์กรภาครัฐแนวใหม่
๓. ระบบการบริหารภาครัฐด้านการประเมินผลงาน
๔. แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม

๒๙. ข้อใดถูกต้อง

๑. การจัดทำสำนวนความให้จัดเรียงตามลำดับเวลา วัน เดือน และปีที่เข้าสู่สำนวนความ
๒. ให้เก็บสำนวนความที่ห้องเก็บสำนวน สำนวนความที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ส่งคืนห้องเก็บสำนวนทุกครั้ง
๓. คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ คดีทั่วไปรวมทั้งคดีไม่มีข้อพิพาท เสียค่าขึ้นศาลเรื่องละ ๒๐๐ บาท
๔. ถูกทุกข้อ

๓๐. งานอุทธรณ์ การส่งใบรับสำนวน (แบบ ข) คืบศาลเดิม หากศาลที่ส่งสำนวนไม่ได้รับใบรับสำนวน (แบบ ข) คืบ ภายในกำหนดกี่วันนับแต่วันที่ส่งสำนวน ให้ทวงถามไปยังศาลที่รับสำนวนทันที

- | | |
|-----------|-----------|
| ๑. ๗ วัน | ๒. ๑๐ วัน |
| ๓. ๑๔ วัน | ๔. ๑๕ วัน |

๓๑. เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ ขณะตรวจสำนวนพบว่าหูสำนวนฉีกขาด จะต้องดำเนินการอย่างไร

๑. ส่งสำนวนไปให้งานห้องสำนวนซ่อมแซม
๒. แจ้งหัวหน้างานช่วยพิจารณาคดี
๓. แจ้งผู้อำนวยการทราบ และจัดส่งสำนวนไปให้งานห้องสำนวนซ่อมแซม
๔. ดำเนินการซ่อมแซมสำนวนด้วยตนเอง

๓๒. โจทก์ฟ้องคดีกู้ยืมเงิน จำนวนทุนทรัพย์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ฟ้องที่ศาลจังหวัดพิจิตร ต้องเสียค่าขึ้นศาลในอัตราเท่าใด

- | | |
|---------------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ๑ | ๒. ร้อยละ ๒ |
| ๓. ร้อยละ ๒.๕ | ๔. ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท |

๓๓. จากข้อด้านบน โจทก์เสียค่าขึ้นศาลเป็นจำนวนเงินเท่าใด

- | | |
|--------------|--------------|
| ๑. ๕๐๐ บาท | ๒. ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ๒,๐๐๐ บาท | ๔. ๔,๐๐๐ บาท |

๓๔. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนวน บัญชีหมายเหตุต่าง ๆ เมื่อมีอายุเกินห้าปีให้ทำลายเสีย
๒. สำนวนฝากขังผู้ต้องหาระหว่างสอบสวนที่ไม่การฟ้องคดี เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปี ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน
๓. สำนวนความคดีประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็นคืนแล้ว เมื่อมีอายุเกินห้าปีให้ทำลายเสีย
๔. สำนวนความคดีไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของส่วนหรือกลุ่มงานไกล่เกลี่ย หากไม่อาจยุติได้โดยกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น

๓๕. พื้นที่ ที่อยู่ติดต่อหรือที่อยู่โดยรอบ “พื้นที่หวงห้าม” ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๐ เรียกว่าอย่างไร

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ๑. พื้นที่ควบคุม | ๒. พื้นที่หวงห้าม |
| ๓. เขตหวงห้ามเฉพาะ | ๔. เขตหวงห้ามเด็ดขาด |

๓๖. ข้อใดถูกต้อง

๑. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศมีผู้พิพากษาสมทบ
๒. ศาลเยาวชนและครอบครัวเป็นศาลชำนาญพิเศษ
๓. ศาลแรงงานเป็นศาลชำนาญพิเศษ
๔. ศาลภาษีอากรไม่มีผู้พิพากษาสมทบ
๕. ถูกทุกข้อ

๓๗. ข้อใดไม่ใช่โทษตามประมวลกฎหมายอาญา

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑. ริบทรัพย์สิน | ๒. ปรับ |
| ๓. กักขัง | ๔. กักกัน |

๓๘. โทษทางอาญาข้อหาใดเบาที่สุด

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. ริบทรัพย์สิน | ๒. ปรับ |
| ๓. กักขัง | ๔. จำคุก |

๓๙. คดีคุ้มครองสวัสดิภาพ อยู่ในอำนาจของศาลใด

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. ศาลแรงงาน | ๒. ศาลจังหวัด |
| ๓. ศาลเยาวชนและครอบครัว | ๔. ศาลล้มละลาย |

๔๐. คดีฟ้องพิพาทอยู่ในอำนาจของศาลใด
๑. ศาลแรงงาน
 ๒. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
 ๓. ศาลภาษีอากร
 ๔. ศาลล้มละลาย
๔๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของรัฐในหนี้ค่าภาษีอากร อยู่ในอำนาจของศาลใด
๑. ศาลปกครอง
 ๒. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
 ๓. ศาลภาษีอากร
 ๔. ศาลล้มละลาย
๔๒. คดีใดอยู่ในอำนาจศาลแขวง
๑. คดีฟ้องเกี่ยวกับการผิดสัญญาบัตรเครดิตทุนทรัพย์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. คดีอาญาที่อัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. คดีอาญาที่อัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 ๔. คดีฟ้องหย่าและแบ่งสินสมรส
๔๓. คดีใดอยู่ในอำนาจของศาลจังหวัด
๑. คดีฟ้องเกี่ยวกับการผิดสัญญาเช่าซื้อทุนทรัพย์ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. คดีฟ้องเกี่ยวกับการผิดสัญญาซื้อขาย ทุนทรัพย์ ๖๕๐,๐๐๐ บาท
 ๓. คดีร้องขอจัดการมรดก
 ๔. ถูกทุกข้อ
๔๔. คดีใดอยู่ในอำนาจของศาลแรงงาน
๑. คดีอันเกิดแต่มูลละเมิดระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสืบเนื่องมาจากข้อพิพาทแรงงาน
 ๒. คดีอาญาเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร
 ๓. คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด
 ๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับการขอคืนค่าภาษีอากร
๔๕. การกระทำอย่างใด ถือว่ากระทำความผิดฐานละเมิดอำนาจศาล
๑. ประพฤติตนไม่เรียบร้อยในบริเวณศาล
 ๒. ขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของศาล
 ๓. ขัดขึ้นไม่มาศาล เมื่อศาลได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๑๙
 ๔. ถูกทุกข้อ

๔๖. ข้อใดคือหมายอาญาทั้งหมด
๑. หมายเรียก หมายจับ หมายค้น หมายขัง
 ๒. หมายจับ หมายค้น หมายขัง หมายจำคุก หมายปล่อย
 ๓. หมายจับ หมายค้น หมายขัง หมายจำคุก หมายนัด
 ๔. หมายจับ หมายเรียก หมายจำคุก หมายปล่อย
๔๗. บุคคลตามข้อใดไม่ต้องสาบานตน
๑. บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี
 ๒. บุคคลที่ศาลเห็นว่าหย่อนความรู้สึกผิดและชอบ
 ๓. พระภิกษุและสามเณรในพุทธศาสนา
 ๔. ถูกทุกข้อ
๔๘. บริษัท เอบีเอสซึ่งเป็นโจทก์ จะฟ้องจำเลยที่ผิดสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ ราคาทุนทรัพย์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำสัญญาเช่าซื้อที่จังหวัดพิษณุโลก และจำเลยมีภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดนครปฐม จะฟ้องจำเลยได้ที่ศาลใดบ้าง
๑. ศาลจังหวัดพิษณุโลก
 ๒. ศาลแขวงพิษณุโลก
 ๓. ศาลจังหวัดนครปฐม
 ๔. ศาลจังหวัดพิษณุโลก และศาลจังหวัดนครปฐม
๔๙. จากข้อด้านบนโจทก์เสียค่าขึ้นศาลเท่าใด
๑. ๑,๐๐๐ บาท
 ๒. ๕,๐๐๐ บาท
 ๓. ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ไม่เสียค่าขึ้นศาล
๕๐. ศาลใดไม่มีผู้พิพากษาสมทบ
๑. ศาลล้มละลาย
 ๒. ศาลเยาวชนและครอบครัว
 ๓. ศาลแรงงาน
 ๔. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
๕๑. ข้อใดคือคดีโมโนสาระ
๑. คดีกู้ยืมเงินทุนทรัพย์ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. คดีฟ้องขับไล่เรียกค่าเสียหายเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓. คดีร้องขอจัดการมรดก
 ๔. ข้อ ๑ และข้อ ๒ ถูก

๕๒. คดีฟ้องขับไล่บุคคลออกจากที่ดิน และเรียกค่าเสียหาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท โจทก์ จำเลย และที่ดิน ตั้งอยู่ในอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก จะต้องฟ้องที่ศาลใด

๑. ศาลแขวงพิษณุโลก
๒. ศาลจังหวัดพิษณุโลก
๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก
๔. ศาลแขวงพิษณุโลก และศาลจังหวัดพิษณุโลก

๕๓. ข้อใดคือการระงับข้อพิพาททางเลือก

๑. การไกล่เกลี่ยคดีแพ่ง
๒. การไกล่เกลี่ยคดีผู้บริโภค
๓. อนุญาโตตุลาการ
๔. ถูกทุกข้อ

๕๔. การจัดทำหรือแปลงสารบบความอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

๑. ตรวจสอบความครบถ้วน จำนวนหน้า การจัดเรียงลำดับ เนื้อหา รูปแบบ และความชัดเจนของข้อความ
๒. บันทึกเมตาดาตา (metadata) ที่แสดงสาระสำคัญอันเป็นคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๓. กำหนดค่าความละเอียดของภาพ และสี ของเครื่องสแกนเนอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำหรือแปลง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำ
๔. ถูกทุกข้อ

๕๕. ข้อใดคือหลักเกณฑ์การปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรม

๑. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างโดยเงินงบประมาณที่มีระยะเวลาการจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วนในแต่ละรอบการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จากผลการปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง
๓. ต้องไม่เป็นผู้มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๘ ครั้ง ในปีงบประมาณสุดท้าย
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

๕๖. ในศาลชั้นต้น คดีเรื่องหนึ่งเสียค่าขึ้นศาล ๑,๕๐๐ บาท คดีเสร็จเด็ดขาดโดยการ ประนีประนอมยอมความกัน ทนายความโจทก์ ยื่นคำร้องขอค่าขึ้นศาลคืนเป็นกรณีพิเศษ ศาลจะสั่ง คืนจำนวนเท่าใด

- | | |
|--------------|--------------|
| ๑. ๑,๐๐๐ บาท | ๒. ๑,๑๒๕ บาท |
| ๓. ๑,๓๐๐ บาท | ๔. ๑,๓๑๒ บาท |

๕๗. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. ฟ้องบังคับจำนองเสียค่าขึ้นศาลร้อยละ ๑
๒. ร้องขอจัดการมรดกเสียค่าขึ้นศาล ๒๐๐ บาท
๓. ค่าขึ้นศาลในอนาคต อัตรา ๑๐๐ บาท
๔. คำร้องขอให้ศาลบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในประเทศทุนทรัพย์ไม่เกิน

ห้าสิบล้านบาท เสียค่าขึ้นศาลอัตราร้อยละ ๐.๑

๕๘. คำร้องขอให้ศาลบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในประเทศทุนทรัพย์ ๒๐๐ ล้าน บาท เสียค่าขึ้นศาลเท่าใด

- | | |
|----------------|----------------|
| ๑. ๒๐,๐๐๐ บาท | ๒. ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๔. ๒๐๐,๐๐๐ บาท |

๕๙. เมื่อผู้รับอนุญาตให้ใช้เสื่อเกาะเสียชีวิต ให้นายทะเบียนเรียกคืนภายในกี่วันนับแต่ทราบ

- | | |
|-----------|-----------|
| ๑. ๗ วัน | ๒. ๑๐ วัน |
| ๓. ๑๕ วัน | ๔. ๓๐ วัน |

๖๐. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. เสื่อเกาะห้ามทำการทดสอบประสิทธิภาพทุกรณี
๒. ตรวจสอบจำนวนและสภาพเสื่อเกาะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. ผู้รับอนุญาตใช้เสื่อเกาะด้วยตนเอง เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นอาจให้ญาติใช้ได้
๔. เมื่อผู้รับอนุญาตย้ายให้ผู้อื่นส่งคืนเสื่อเกาะต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวัน

๖๑. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. กระบวนการไกล่เกลี่ยให้ดำเนินการเป็นการเปิดเผย โดยมีกระบวนการละเอียดของ การไกล่เกลี่ยไว้

๒. คู่ความระงับข้อพิพาทด้วยการถอนฟ้องถือว่ากระบวนการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลง
๓. คู่ความที่เป็นบุคคลธรรมดาควรเข้าร่วมประชุมการไกล่เกลี่ยด้วยตนเอง
๔. ไม่ถูกต้องทุกข้อ

๖๒. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการมอบอำนาจของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๑. เลขาธิการมอบอำนาจให้อธิบดีผู้พิพากษาภาค
๒. เลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการ
๓. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลได้รับมอบอำนาจมอบอำนาจนั้นต่อให้แก่อำนาจการ
๔. ผู้ช่วยการได้รับมอบอำนาจมาแล้ว มอบอำนาจนั้นให้หัวหน้าส่วน/กลุ่มงาน

๖๓. ข้อใดไม่ใช่วัสดุที่จำเป็นเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย
๑. ไฟฉาย เสื่อกันฝน
 ๒. โทรศัพท์มือถือ
 ๓. เครื่องปฐมพยาบาล
 ๔. กล้องจับภาพ
๖๔. พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญและทรัพย์สินที่สำคัญของทางราชการ คือ
๑. พื้นที่ควบคุม
 ๒. พื้นที่หวงห้าม
 ๓. เขตหวงห้ามเฉพาะ
 ๔. เขตหวงห้ามเด็ดขาด
๖๕. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการลา
๑. ลาติดตามคู่สมรสถ้าลาเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ
 ๒. ลาเข้ารับการตรวจเลือก ต้องลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๒ วัน
 ๓. ลาอุปสมบทให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
 ๔. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๖๖. ผู้ใดเป็นโฆษกสำนักงานศาลยุติธรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)
๑. นายสุริยัณฑ์ หงษ์วิไล
 ๒. นายสรวิศ ลิ้มปริงซี่
 ๓. นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง
 ๔. นายสืบพงษ์ ศรีพงษ์กุล
๖๗. ข้อใดคืออำนาจและหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจศาล
๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สินในบริเวณศาล
 ๒. ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในบริเวณศาล
 ๓. ปฏิบัติตามคำสั่งศาลในการแจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวโดยศาลแล้วหนีหรือจะหลบหนี
 ๔. ถูกทุกข้อ
๖๘. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ ก.บ.ศ.
๑. ประธานศาลฎีกาเป็นประธาน ก.บ.ศ.
 ๒. กรรมการบริหารศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ด้านงบประมาณ ด้านการพัฒนองค์กร หรือด้านการบริหารและการจัดการ
 ๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี บริบูรณ์
 ๔. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นเลขานุการ ก.บ.ศ.

๖๙. คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) ประกอบด้วยข้าราชการศาลยุติธรรมจำนวนกี่คน

- ๑. ๓ คน
- ๒. ๕ คน
- ๓. ๖ คน
- ๔. ๗ คน

๗๐. ข้อใดคือการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

- ๑. ประธานศาลฎีกาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๒. คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเสนอชื่อต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๓. คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเสนอชื่อต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ

ความเห็นชอบ

- ๔. ประธานศาลฎีกาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ

๗๑. ผู้ใดมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ปฏิบัติงาน

- ๑. เลขาธิการศาลยุติธรรม
- ๒. คณะกรรมการ ก.ศ.
- ๓. อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาค
- ๔. ประธานศาลฎีกา

๗๒. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ๑. ประธานศาลอุทธรณ์เป็นประธาน ก.ศ.
- ๒. ในการประชุมของ ก.บ.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ๓. ในการประชุมของ ก.บ.ศ. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองประธานเป็นผู้ดำเนินการประชุม
- ๔. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๗๓. ข้อใดไม่ใช่อำนาจของ ก.บ.ศ.

- ๑. กำหนดวันทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการ
- ๒. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลให้ทำการใด ๆ แทน และกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
- ๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุ
- ๔. การกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการศาลยุติธรรม

๗๔. การรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการศาลยุติธรรม เป็นอำนาจของ

- ๑. ก.ศ.
- ๒. ก.บ.ศ.
- ๓. ก.ต.
- ๔. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๗๕. ข้อใดมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

- | | |
|---------|--------------|
| ๑. ก.ศ. | ๒. ก.บ.ศ. |
| ๓. ก.ต. | ๔. ถูกทุกข้อ |

๗๖. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. คณะกรรมการ ก.ศ. เป็นคณะกรรมการ ก.บ.ศ. ในคราวเดียวกันได้
๒. ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์เป็นกรรมการ ก.บ.ศ. จำนวน ๔ คน
๓. เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงานมีสิทธิ์เลือกตั้งคณะกรรมการ ก.ศ.
๔. การจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นผู้ชำนาญการ เฉพาะด้าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของศาลยุติธรรม เป็นอำนาจของ ก.บ.ศ.

๗๗. ข้อใดไม่ใช่หนังสือสั่งการ

- | | |
|------------|--------------|
| ๑. ประกาศ | ๒. คำสั่ง |
| ๓. ระเบียบ | ๔. ข้อบังคับ |

๗๘. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับประกาศ

๑. ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑
๔. ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๗๙. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหนังสือราชการ

๑. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
๒. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก
๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ
๔. เอกสารที่บุคคลภายนอกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

๘๐. การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ต้องใช้หนังสือราชการประเภทใด

- | | |
|---------------------|-------------------|
| ๑. หนังสือภายใน | ๒. หนังสือภายนอก |
| ๓. หนังสือประทับตรา | ๔. หนังสือสั่งการ |

๘๑. ผู้ใดเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือประทับตรา

๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป
๓. หัวหน้าแผนก/งาน/ฝ่าย ขึ้นไป
๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

๘๒. หนังสือใดไม่ใช้กระดาษตราครุฑ

- | | |
|--------------|------------|
| ๑. แฉลงการณ์ | ๒. ระเบียบ |
| ๓. ข้อบังคับ | ๔. ข่าวก |

๘๓. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. ประกาศ เป็นหนังสือประชาสัมพันธ์
๒. คำนวนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
๓. หนังสือภาษาต่างประเทศ ให้ใช้กระดาษตราครุฑ
๔. หนังสือเวียนให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียง

เป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๘๔. ตรากำหนดเก็บหนังสือ คือ ตราที่ใช้ประทับบนหนังสือเก็บเพื่อให้ทราบกำหนดระยะเวลาการเก็บหนังสือนั้นมีคำว่า เก็บถึง พ.ศ. หรือคำว่า ห้ามทำลาย ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์ ๒๔ พอยท์ ต้องประทับตรากำหนดเก็บหนังสือไว้ที่ใด

๑. ไว้ที่มุมบนด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น
๒. ไว้ที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น
๓. ไว้ที่มุมบนด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น และลงลายมือชื่อย่อ

กำกับตรา

๔. ไว้ที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น และลงลายมือชื่อย่อกำกับ

ตรา

๘๕. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. หนังสือที่ต้องเก็บไว้ตลอดไป ให้ประทับตราคำว่า ห้ามทำลาย ด้วยหมึกสีแดง
๒. หนังสือที่เก็บโดยมีกำหนดเวลา ให้ประทับตราคำว่า เก็บถึง พ.ศ. ด้วยหมึกสีน้ำ

เงิน และลงเลขของปีพุทธศักราชที่เก็บถึง

๓. หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สำเนาที่มีต้นเรื่องจะค้นได้จากที่อื่น ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. หนังสือที่เป็นเรื่องธรรมดาสามัญซึ่งไม่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘๖. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. การยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การยืมหนังสือภายในส่วนราชการเดียวกัน ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๘๗. ทุกปีปฏิทินให้ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๐ ปี นับจากวันที่ได้จัดทำขึ้น ที่เก็บไว้ ณ ส่วนราชการใด พร้อมทั้งบัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ภายในวันที่เท่าใด ของปีถัดไป

๑. ๓๑ มกราคม
๒. ๒๘ กุมภาพันธ์
๓. ๑๕ มีนาคม
๔. ๓๑ มีนาคม

๘๘. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการรับหนังสือ

๑. ประทับตรารับหนังสือ
๒. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
๓. ลงทะเบียนรับหนังสือ
๔. จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๘๙. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้ คือชั้นความเร็วข้อใด

๑. เร่งด่วน
๒. ด่วน
๓. ด่วนมาก
๔. ด่วนที่สุด

๙๐. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น คือชั้นความเร็วข้อใด

๑. เร่งด่วน
๒. ด่วน
๓. ด่วนมาก
๔. ด่วนที่สุด

๙๑. คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นหนังสือ

๑. หนังสือสั่งการ
๒. หนังสือภายใน
๓. หนังสือภายนอก
๔. หนังสือประชาสัมพันธ์

๙๒. ข้อใดคือคำขึ้นต้น หนังสือประทับตรา

๑. เรียน
๒. กราบเรียน
๓. ถึง
๔. ขอประทานเสนอ

๙๓. สิ่งส่งมาด้วย มีในหนังสือประเภทใด

๑. หนังสือสั่งการ
๒. หนังสือภายใน
๓. หนังสือภายนอก
๔. หนังสือประชาสัมพันธ์

๙๔. ภายในกี่วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะ เป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

- | | |
|-----------|-----------|
| ๑. ๑๕ วัน | ๒. ๓๐ วัน |
| ๓. ๖๐ วัน | ๔. ๙๐ วัน |

๙๕. ข้อใดไม่มีในรายงานการประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑.สาระสำคัญของเรื่อง | ๒. เวลาเลิกประชุม |
| ๓. รายชื่อผู้ไม่มาประชุม | ๔. ผู้จัดรายงานการประชุม |

๙๖. ข้อความซึ่งผู้โต้แย้งข้อเสนอสอดคล้องกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้โต้แย้งข้อเสนอสอดคล้องกับผู้บังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการระดับกรมติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ คือหนังสือใด

- | | |
|-----------|------------------|
| ๑. บันทึก | ๒. คำสั่ง |
| ๓. ประกาศ | ๔. แลกเปลี่ยนการ |

๙๗. ก.พ.ค. ย่อมาจาก

๑. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๒. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการ
๓. คณะอนุกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๔. คณะกรรมการพัฒนาและป้องกันการทุจริต

๙๘. ผู้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.พ.ค. ต้องมีอายุเท่าใด

๑. ไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี
๓. ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๔. ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์

๙๙. ผู้ใดมีอำนาจพิจารณาอนุญาต การลาของเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๑. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ประธานศาลอุทธรณ์
๓. รองประธานศาลฎีกา
๔. ประธานศาลฎีกา

๑๐๐. ระบบใดที่ประชาชนมีสิทธิใช้บริการโดยไม่ต้องลงทะเบียน

๑. ระบบติดตามสำนวน Tracking System
๒. ระบบบริการข้อมูลคดี CIOS
๓. ระบบฐานข้อมูลหมายจับ AWIS
๔. ระบบการยื่นฟ้องและส่งคำคู่ความทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing

เฉลยแนวข้อสอบเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ๒๕๖๓

๑. กรณีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้ที่รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ จัดทำประวัติการรับราชการ จำนวน ๒ ชุด ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่เท่าใดของปีที่ขอพระราชทาน

๑. ๒๐ ธันวาคม
๒. ๒๐ มกราคม
๓. ๑๐ กุมภาพันธ์
๔. ๑๕ เมษายน

ตอบ ๒. ๒๐ มกราคม

๒. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะในงานของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงาน

๑. ความเข้าใจผู้อื่น
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๔. ความถูกต้องของงาน

ตอบ ๒. การคิดวิเคราะห์

๓. ข้อใดคือสมรรถนะในงานทุกข้อ

๑. สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์
๒. การทำงานเป็นทีม การบริการที่ดี การวางกลยุทธ์
๓. การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม จริยธรรม
๔. ความถูกต้องของงาน การเข้าใจผู้อื่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตอบ ๑. สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์

๔. คุณลักษณะร่วมของข้าราชการศาลยุติธรรมทั้งระบบเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน หมายถึงข้อใด

๑. ตัวชี้วัดผลงาน
๒. สมรรถนะหลัก
๓. สมรรถนะในงาน
๔. แผนยุทธศาสตร์

ตอบ ๒. สมรรถนะหลัก

๕. ข้อใดคือสมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความถูกต้องของงาน สภาวะผู้นำ จิตสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม

๒. วิสัยทัศน์ จิตสำนึกในการให้บริการ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม

๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตสำนึกในการให้บริการ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม

๔. การคิดวิเคราะห์ จิตสำนึกในการให้บริการ จริยธรรม วิสัยทัศน์ การทำงานเป็นทีม

ตอบ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตสำนึกในการให้บริการ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม

๑๓. การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินกี่วัน

- | | |
|-----------|-----------|
| ๑. ๑๕ วัน | ๒. ๓๐ วัน |
| ๓. ๖๐ วัน | ๔. ๙๐ วัน |

ตอบ ๓. ๖๐ วัน

๑๔. ในศาลจังหวัดนครปฐม ลูกกุญแจตู้নিরภัยตู้หนึ่ง ๆ โดยปกติให้มือน้อย ๒ สำหรับ โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือไว้ ส่วนสำหรับที่เหลือผู้ใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่การเงิน | ๒. หัวหน้างานกลุ่มการคลัง |
| ๓. ผู้อำนวยการ | ๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล |

ตอบ ๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

๑๕. ข้อใดถูกต้อง

๑. สำนวนบังคับคดีนายประกัน เกี่ยวหมายบังคับคดีเมื่อเก็บมาแล้ว ๑๐ ปี จะต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปอีก ๑๐ ปี จึงสามารถทำลายได้
๒. สำนวนความคดีไกล่เกลี่ย ให้เก็บรักษาไว้ ๑ ปี จึงสามารถทำลายได้
๓. สารบบความ บัญชีนัดพิจารณา เมื่อมีอายุเกินกว่า ๑๐ ปี จึงทำลายได้
๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ

๑๖. ผู้ใดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ผอ.สำนักกฎหมายและวิชาการฯ | ๒. ผอ.สำนักบริหารกลางและสวัสดิการ |
| ๓. ผอ.สำนักแผนงานและงบประมาณ | ๔. ผอ.สำนัก กศ. |

ตอบ ๒. ผอ.สำนักบริหารกลางและสวัสดิการ

๑๗. ผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ | ๒. หัวหน้ากลุ่ม/ส่วนงานช่วยอำนวยความสะดวก |
| ๓. ผู้อำนวยการ | ๔. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล |

ตอบ ๓. ผู้อำนวยการ

๑๘. ข้อใดคือเป้าหมายการปฏิรูปการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๖๓

๑. ศาลยุติธรรมทั่วประเทศให้บริการแก่ประชาชนด้วยระบบดิจิทัล ทำให้การบริการสะดวกรวดเร็วประหยัดค่าใช้จ่าย ลดการใช้กระดาษ
๒. การบูรณาการและการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการทำงาน
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ส่วนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการทำงานเป็นเป้าหมาย ปี ๒๕๖๒

๑๙. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอาจสั่งให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเวลาไม่เกินเท่าใด

- | | |
|------------|------------|
| ๑. ๑๕ วัน | ๒. ๓ เดือน |
| ๓. ๖ เดือน | ๔. ๑ ปี |

ตอบ ๒. ๓ เดือน

๒๐. ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ใดไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในเดือน มีนาคม ๒๕๕๙

- | |
|---|
| ๑. นาย ก. ลาพักผ่อน วันที่ ๓-๑๐ ของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ |
| ๒. นาง ข. ลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ |
| ๓. นาย ค. บรรจุรับราชการวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ |
| ๔. นาย ง. กลับเข้ารับราชการใหม่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ |

ตอบ ๒. นาง ข. ลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

๒๑. ลูกจ้างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างเป็นเวลาเท่าใด

- | | |
|------------|------------|
| ๑. ๑๕ วัน | ๒. ๓ เดือน |
| ๓. ๖ เดือน | ๔. ๑ ปี |

ตอบ ๓. ๖ เดือน

๒๒. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกินเท่าใด

- | | |
|------------|-------------|
| ๑. ๙๐ วัน | ๒. ๓ เดือน |
| ๔. ๑๒๐ วัน | ๔. ๑๒ เดือน |

ตอบ ๔. ๑๒ เดือน

๒๓. การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ที่วิธี

- | | |
|-------|-------|
| ๑. ๓ | ๒. ๔. |
| ๓. ๕. | ๔. ๖ |

ตอบ ๑. ๓ วิธี

๒๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินไม่เกินเท่าใด ที่ไม่ต้องทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

- | | |
|----------------|----------------|
| ๑. ๕๐,๐๐๐ บาท | ๒. ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ๒๐๐,๐๐๐ บาท | ๔. ๕๐๐,๐๐๐ บาท |

ตอบ ๒. ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒๕. การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยปกติเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป แต่ถ้าวงเงินไม่เกินเท่าใด สามารถเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้

- | | |
|-----------------|----------------|
| ๑. ๕๐,๐๐๐ บาท | ๒. ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ๒๐๐,๐๐๐๐ บาท | ๔. ๕๐๐,๐๐๐ บาท |
- ตอบ ๔. ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒๖. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะหลักของข้าราชการศาลยุติธรรม

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. รักศักดิ์ศรี ดำรงตนดี | ๒. จิตสำนึกในการให้บริการ |
| ๓. จริยธรรม | ๔. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ |
- ตอบ ๑. รักศักดิ์ศรี ดำรงตนดี อยู่ในประมวลจริยธรรม

๒๗. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะในงาน

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒. ความมั่นใจในตนเอง |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ๔. ความถูกต้องของงาน |
- ตอบ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นสมรรถนะหลักของข้าราชการศาลยุติธรรม

๒๘. HR Scorecard หมายถึง

- | |
|---|
| ๑. การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. การพัฒนาองค์กรภาครัฐแนวใหม่ |
| ๓. ระบบการบริหารภาครัฐด้านการประเมินผลงาน |
| ๔. แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม |
- ตอบ ๑. การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๙. ข้อใดถูกต้อง

- | |
|--|
| ๑. การจัดทำสำนวนความให้จัดเรียงตามลำดับเวลา วัน เดือน และปีที่เข้าสู่สำนวนความ |
| ๒. ให้เก็บสำนวนความที่ห้องเก็บสำนวน สำนวนความที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ส่งคืนห้องเก็บสำนวนทุกครั้ง |
| ๓. คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ คดีทั่วไปรวมทั้งคดีไม่มีข้อพิพาท เสียค่าขึ้นศาลเรื่องละ ๒๐๐ บาท |
| ๔. ถูกทุกข้อ |
- ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ

๓๐. งานอุทธรณ์ การส่งใบรับสำนวน (แบบ ข) คืบศาลเดิม หากศาลที่ส่งสำนวนไม่ได้รับใบรับสำนวน (แบบ ข) คืบ ภายในกำหนดกี่วันนับแต่วันที่ส่งสำนวน ให้ทวงถามไปยังศาลที่รับสำนวนทันที

๑. ๗ วัน
๒. ๑๐ วัน
๓. ๑๔ วัน
๔. ๑๕ วัน

ตอบ ๓. ๑๔ วัน ข้อ ๑๐ ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยงานธุรการเกี่ยวกับสำนวนความและเอกสาร พ.ศ.๒๕๕๗

๓๑. เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ ขณะตรวจสำนวนพบว่าหุ้สำนวนฉีกขาด จะต้องดำเนินการอย่างไร

๑. ส่งสำนวนไปให้งานห้องสำนวนซ่อมแซม
๒. แจ้งหัวหน้างานช่วยพิจารณาคดี
๓. แจ้งผู้อำนวยการทราบ และจัดส่งสำนวนไปให้งานห้องสำนวนซ่อมแซม
๔. ดำเนินการซ่อมแซมสำนวนด้วยตนเอง

ตอบ ๔. ข้อ ๘. ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยงานธุรการเกี่ยวกับสำนวนความและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๗

๓๒. โจทก์ฟ้องคดีกู้ยืมเงิน จำนวนทุนทรัพย์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ฟ้องที่ศาลจังหวัดพิจิตร ต้องเสียค่าขึ้นศาลในอัตราเท่าใด

๑. ร้อยละ ๑
๒. ร้อยละ ๒
๓. ร้อยละ ๒.๕
๔. ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ตอบ ๔. ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓๓. จากข้อด้านบน โจทก์เสียค่าขึ้นศาลเป็นจำนวนเงินเท่าใด

๑. ๕๐๐ บาท
๒. ๑,๐๐๐ บาท
๓. ๒,๐๐๐ บาท
๔. ๔,๐๐๐ บาท

ตอบ ๒ ๑,๐๐๐ บาท

๓๔. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนวน บัญชีหมายต่าง ๆ เมื่อมีอายุเกินห้าปีให้ทำลายเสีย
๒. สำนวนฝากขังผู้ต้องหาหรือระหว่างสอบสวนที่ไม่การฟ้องคดี เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปี ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน

๓. สำนวนความคดีประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็นคืนแล้ว เมื่อมีอายุเกินห้าปีให้ทำลายเสีย

๔. สำนวนความคดีไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของส่วนหรือกลุ่มงานไกล่เกลี่ย หากไม่อาจยุติได้โดยกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น

ตอบ ๑. ที่ถูกต้องคือ บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนวน บัญชีหมายต่าง ๆ เมื่อมีอายุเกินสิบปีให้ทำลายเสีย ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๓๕. พื้นที่ ที่อยู่ติดต่อกันหรือที่อยู่โดยรอบ “พื้นที่หวงห้าม” ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๐ เรียกว่าอย่างไร

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ๑. พื้นที่ควบคุม | ๒. พื้นที่หวงห้าม |
| ๓. เขตหวงห้ามเฉพาะ | ๔. เขตหวงห้ามเด็ดขาด |

ตอบ ๑. พื้นที่ควบคุม

๓๖. ข้อใดถูกต้อง

๑. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศมีผู้พิพากษาสมทบ
๒. ศาลเยาวชนและครอบครัวเป็นศาลชำนาญพิเศษ
๓. ศาลแรงงานเป็นศาลชำนาญพิเศษ
๔. ศาลภาษีอากรไม่มีผู้พิพากษาสมทบ
๕. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๕. ถูกทุกข้อ

๓๗. ข้อใดไม่ใช่โทษตามประมวลกฎหมายอาญา

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑. ริบทรัพย์สิน | ๒. ปรับ |
| ๓. กักขัง | ๔. กักกัน |

ตอบ ๔. กักกัน เป็นวิธีการเพื่อความปลอดภัย

๓๘. โทษทางอาญาข้อหาใดเบาที่สุด

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. ริบทรัพย์สิน | ๒. ปรับ |
| ๓. กักขัง | ๔. จำคุก |

ตอบ ๑. ริบทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๘

๓๙. คดีคุ้มครองสวัสดิภาพ อยู่ในอำนาจของศาลใด

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. ศาลแรงงาน | ๒. ศาลจังหวัด |
| ๓. ศาลเยาวชนและครอบครัว | ๔. ศาลล้มละลาย |

ตอบ ๓. ศาลเยาวชนและครอบครัว

๔๐. คดีฟื้นฟูกิจการอยู่ในอำนาจของศาลใด

๑. ศาลแรงงาน
๒. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
๓. ศาลภาษีอากร
๔. ศาลล้มละลาย

ตอบ ๔. ศาลล้มละลาย

๔๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของรัฐในหนี้ค่าภาษีอากร อยู่ในอำนาจของศาลใด

๑. ศาลปกครอง
๒. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
๓. ศาลภาษีอากร
๔. ศาลล้มละลาย

ตอบ ๓. ศาลภาษีอากร

๔๒. คดีใดอยู่ในอำนาจศาลแขวง

๑. คดีฟ้องเกี่ยวกับการผิดสัญญาบัตรเครดิตทุนทรัพย์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. คดีอาญาที่อัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. คดีอาญาที่อัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๔. คดีฟ้องหย่าและแบ่งสินสมรส

ตอบ ๓. คดีอาญาที่อัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔๓. คดีใดอยู่ในอำนาจของศาลจังหวัด

๑. คดีฟ้องเกี่ยวกับการผิดสัญญาเช่าซื้อทุนทรัพย์ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒. คดีฟ้องเกี่ยวกับการผิดสัญญาซื้อขาย ทุนทรัพย์ ๖๕๐,๐๐๐ บาท
๓. คดีร้องขอจัดการมรดก
๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ

๔๔. คดีใดอยู่ในอำนาจของศาลแรงงาน

๑. คดีอันเกิดแต่มูลละเมิดระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสืบเนื่องมาจากข้อพิพาทแรงงาน
๒. คดีอาญาเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร
๓. คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด
๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับการขอคืนค่าภาษีอากร

ตอบ ๑. คดีอันเกิดแต่มูลละเมิดระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสืบเนื่องมาจากข้อพิพาทแรงงาน

๔๕. การกระทำอย่างใด ถือว่ากระทำความผิดฐานละเมิดอำนาจศาล

๑. ประพฤติตนไม่เรียบร้อยในบริเวณศาล
๒. ขัดขืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของศาล
๓. ขัดขืนไม่มาศาล เมื่อศาลได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๑๙
๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ

๔๖. ข้อใดคือหมายอาญาทั้งหมด

๑. หมายเรียก หมายจับ หมายค้น หมายขัง
๒. หมายจับ หมายค้น หมายขัง หมายจำคุก หมายปล่อย
๓. หมายจับ หมายค้น หมายขัง หมายจำคุก หมายนัด
๔. หมายจับ หมายเรียก หมายจำคุก หมายปล่อย

ตอบ ๒. หมายจับ หมายค้น หมายขัง หมายจำคุก หมายปล่อย

๔๗. บุคคลตามข้อใดไม่ต้องสาบานตน

๑. บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี
๒. บุคคลที่ศาลเห็นว่าหย่อนความรู้สึกผิดและชอบ
๓. พระภิกษุและสามเณรในพุทธศาสนา
๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ

๔๘. บริษัท เอบีเอสซึ่งเป็นโจทก์ จะฟ้องจำเลยที่ผิดสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ ราคาทุนทรัพย์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำสัญญาเช่าซื้อที่จังหวัดพิษณุโลก และจำเลยมีภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดนครปฐม จะฟ้องจำเลยได้ที่ศาลใดบ้าง

๑. ศาลจังหวัดพิษณุโลก
๒. ศาลแขวงพิษณุโลก
๓. ศาลจังหวัดนครปฐม
๔. ศาลจังหวัดพิษณุโลก และศาลจังหวัดนครปฐม

ตอบ ๓. ศาลจังหวัดนครปฐม ต้องฟ้องต่อศาลที่จำเลยมีภูมิลำเนาอยู่เพียงแห่งเดียว ตามวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗

๔๙. จากข้อด้านบนโจทก์เสียค่าขึ้นศาลเท่าใด

- | | |
|---------------|----------------------|
| ๑. ๑,๐๐๐ บาท | ๒. ๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. ๑๐,๐๐๐ บาท | ๔. ไม่เสียค่าขึ้นศาล |

ตอบ ๓. ๑๐,๐๐๐ บาท เสียในอัตราร้อยละ ๒

๕๐. ศาลใดไม่มีผู้พิพากษาสมทบ

๑. ศาลล้มละลาย
๒. ศาลเยาวชนและครอบครัว
๓. ศาลแรงงาน
๔. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

ตอบ ๑. ศาลล้มละลาย

๕๑. ข้อใดคือคดีโมโนสาเร่

๑. คดีกู้ยืมเงินทุนทรัพย์ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. คดีฟ้องขับไล่เรียกค่าเสียหายเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. คดีร้องขอจัดการมรดก
๔. ข้อ ๑ และข้อ ๒ ถูก

ตอบ ๔. ข้อ ๑ และข้อ ๒ ถูก

๕๒. คดีฟ้องขับไล่บุคคลออกจากที่ดิน และเรียกค่าเสียหาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท โจทก์ จำเลย และที่ดิน ตั้งอยู่ในอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก จะต้องฟ้องที่ศาลใด

๑. ศาลแขวงพิษณุโลก
๒. ศาลจังหวัดพิษณุโลก
๓. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก
๔. ศาลแขวงพิษณุโลก และศาลจังหวัดพิษณุโลก

ตอบ ๒. ศาลจังหวัดพิษณุโลก คดีไม่มีทุนทรัพย์ต้องฟ้องที่ศาลจังหวัด ศาลแขวงไม่มีอำนาจพิจารณา

๕๓. ข้อใดคือการระงับข้อพิพาททางเลือก

๑. การไกล่เกลี่ยคดีแพ่ง
๒. การไกล่เกลี่ยคดีผู้บริโภค
๓. อนุญาโตตุลาการ
๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ

๕๔. การจัดทำหรือแปลงสารบบความอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

๑. ตรวจสอบความครบถ้วน จำนวนหน้า การจัดเรียงลำดับ เนื้อหา รูปแบบ และความชัดเจนของข้อความ
๒. บันทึกเมตาดาตา (metadata) ที่แสดงสาระสำคัญอันเป็นคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๓. กำหนดค่าความละเอียดของภาพ และสี ของเครื่องสแกนเนอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำหรือแปลง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำ
๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการจัดทำสารบบความฯ ข้อ ๑๐

๕๕. ข้อใดคือหลักเกณฑ์การปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรม

๑. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างโดยเงินงบประมาณที่มีระยะเวลาการจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วนในแต่ละรอบการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จากผลการปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง
๓. ต้องไม่เป็นผู้มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๘ ครั้ง ในปีงบประมาณสุดท้าย
๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง
๕. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ถูกต้อง

ตอบ ๔. ข้อ ๑ ข้อ ๒ ถูกต้อง ส่วนข้อ ๓ ที่ถูกต้อง คือ ต้องไม่เป็นผู้มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๒๕ ครั้ง ในปีงบประมาณสุดท้าย และไม่สายเฉลี่ยเกิน ๒๕ ครั้งใน ๒ ปี ย้อนหลัง

๖๐. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. เสื้อเกาะห้ามทำการทดสอบประสิทธิภาพทุกรณี
๒. ตรวจสอบจำนวนและสภาพเสื้อเกาะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. ผู้รับอนุญาตใช้เสื้อเกาะด้วยตนเอง เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นอาจให้ญาติใช้ได้
๔. เมื่อผู้รับอนุญาตย้ายให้ผู้อื่นส่งคืนเสื้อเกาะต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวัน

ตอบ ๔. ส่งคืนเสื้อเกาะต่อนายทะเบียนทันที ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการกำกับดูแลการใช้ การเก็บรักษาเสื้อเกาะป้องกันกระสุนหรือป้องกันสะเก็ดระเบิด พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๓)

๖๑. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. กระบวนการไกล่เกลี่ยให้ดำเนินการเป็นการเปิดเผย โดยมีการบันทึกรายละเอียดของการไกล่เกลี่ยไว้

๒. คู่ความระงับข้อพิพาทด้วยการถอนฟ้องถือว่ากระบวนการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลง
๓. คู่ความที่เป็นบุคคลธรรมดาควรเข้าร่วมประชุมการไกล่เกลี่ยด้วยตนเอง
๔. ไม่ถูกต้องทุกข้อ

ตอบ ๑. ดำเนินการลับ โดยไม่มีการบันทึกรายละเอียด ตาม ระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑

๖๒. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการมอบอำนาจของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๑. เลขาธิการมอบอำนาจให้อธิบดีผู้พิพากษาศาล
๒. เลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยนายการ
๓. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลได้รับมอบอำนาจมอบอำนาจนั้นต่อให้แก่ผู้ช่วยนายการ
๔. ผู้ช่วยนายการได้รับมอบอำนาจมาแล้ว มอบอำนาจนั้นให้หัวหน้าส่วน/กลุ่มงาน

ตอบ ๔. ผู้ช่วยนายการมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นไม่ได้ ตาม ระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการมอบอำนาจของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๖.

๖๓. ข้อใดไม่ใช่วัสดุที่จำเป็นเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๑. ไฟฉาย เสื้อกันฝน
๒. โทรศัพท์มือถือ
๓. เครื่องปฐมพยาบาล
๔. กล้องจับภาพ

ตอบ ๒. โทรศัพท์มือถือ ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑.

๖๔. พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญและทรัพย์สินที่สำคัญของทางราชการ คือ

๑. พื้นที่ควบคุม
๒. พื้นที่หวงห้าม
๓. เขตหวงห้ามเฉพาะ
๔. เขตหวงห้ามเด็ดขาด

ตอบ ๒. พื้นที่หวงห้าม ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๒.

๖๕. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการลา

๑. ลาติดตามคู่สมรสถ้าลาเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ
๒. ลาเข้ารับการตรวจเลือก ต้องลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๒ วัน
๓. ลาอุปสมบทให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า

๖๐ วัน

๔. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

ทำการ

ตอบ ๒. ลาเข้ารับการตรวจเลือก ต้องลาไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยการลาหยุดราชการฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๘.

๖๖. ผู้ใดเป็นโฆษกสำนักงานศาลยุติธรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑. นายสุริยพันธ์ หงษ์วิไล
๒. นายสรวิศ ลิ้มปริงซี่
๓. นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง
๔. นายสืบพงษ์ ศรีพงษ์กุล

ตอบ ๑. นายสุริยพันธ์ หงษ์วิไล

๖๗. ข้อใดคืออำนาจและหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจศาล

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สินในบริเวณศาล
๒. ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในบริเวณศาล
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งศาลในการแจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับผู้ต้องหาหรือจำเลย

ที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวโดยศาลแล้วหนีหรือจะหลบหนี

๔. ถูกทุกข้อ

ตอบ ๔. ถูกทุกข้อ ตาม พ.ร.บ.เจ้าพนักงานตำรวจศาล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕

๖๘. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ ก.บ.ศ.

๑. ประธานศาลฎีกาเป็นประธาน ก.บ.ศ.
๒. กรรมการบริหารศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ด้านงบประมาณ ด้านการพัฒนาองค์กร หรือด้านการบริหารและการจัดการ
๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี บริบูรณ์
๔. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นเลขานุการ ก.บ.ศ.

ตอบ ๓. ที่ถูกต้องคือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี บริบูรณ์

๖๙. คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) ประกอบด้วยข้าราชการศาลยุติธรรมจำนวนกี่คน

- | | |
|---------|---------|
| ๑. ๓ คน | ๒. ๕ คน |
| ๓. ๖ คน | ๔. ๗ คน |

ตอบ ๒. ๕ คน

๗๐. ข้อใดคือการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๑. ประธานศาลฎีกาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ
๒. คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเสนอชื่อต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ
๓. คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเสนอชื่อต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ

ความเห็นชอบ

๔. ประธานศาลฎีกาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ

ตอบ ๑. การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ให้ประธานศาลฎีกาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมแล้ว ให้ประธานศาลฎีกาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งต่อไป ตาม มาตรา ๒๒

๗๑. ผู้ใดมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ปฏิบัติงาน

๑. เลขาธิการศาลยุติธรรม
๒. คณะกรรมการ ก.ศ.
๓. อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาค
๔. ประธานศาลฎีกา

ตอบ ๑. เลขาธิการศาลยุติธรรม

๗๒. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. ประธานศาลอุทธรณ์เป็นประธาน ก.ศ.
๒. ในการประชุมของ ก.บ.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
๓. ในการประชุมของ ก.บ.ศ. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองประธานเป็นผู้ดำเนินการประชุม
๔. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ตอบ ๓. ในการประชุมของ ก.บ.ศ. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุม ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

๗๓. ข้อใดไม่ใช่อำนาจของ ก.บ.ศ.

๑. กำหนดวันทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการ
๒. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลให้ทำการใด ๆ แทน และกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุ
๔. การกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการศาลยุติธรรม

ตอบ ๔. การกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการศาลยุติธรรม

๗๔. การรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการศาลยุติธรรม เป็นอำนาจของ

- | | |
|---------|---------------------------------|
| ๑. ก.ศ. | ๒. ก.บ.ศ. |
| ๓. ก.ต. | ๔. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม |

ตอบ ๑. ก.ศ.

๗๕. ข้อใดมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

- | | |
|---------|--------------|
| ๑. ก.ศ. | ๒. ก.บ.ศ. |
| ๓. ก.ต. | ๔. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ๑. ก.ศ.

๗๖. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. คณะกรรมการ ก.ศ. เป็นคณะกรรมการ ก.บ.ศ. ในคราวเดียวกันได้
๒. ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์เป็นกรรมการ ก.บ.ศ. จำนวน ๔ คน
๓. เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงานมีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการ ก.ศ.
๔. การจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นผู้ชำนาญการ

เฉพาะด้าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของศาลยุติธรรม เป็นอำนาจของ ก.บ.ศ.

ตอบ ๔. เป็นอำนาจของ ก.ศ.

๗๗. ข้อใดไม่ใช่หนังสือสั่งการ

- | | |
|------------|--------------|
| ๑. ประกาศ | ๒. คำสั่ง |
| ๓. ระเบียบ | ๔. ข้อบังคับ |

ตอบ ๑. ประกาศ

๗๘. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับประกาศ

๑. ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑
๔. ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตอบ ๒. ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๗๙. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหนังสือราชการ

๑. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
๒. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก

บุคคลภายนอก

๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ
๔. เอกสารที่บุคคลภายนอกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

ราชการ

๔. เอกสารที่บุคคลภายนอกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

ตอบ ๔. เอกสารที่บุคคลภายนอกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

๘๐. การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ต้องใช้หนังสือราชการประเภทใด

- ๑. หนังสือภายใน
- ๒. หนังสือภายนอก
- ๓. หนังสือประทับตรา
- ๔. หนังสือสั่งการ

ตอบ ๓. หนังสือประทับตรา

๘๑. ผู้ใดเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือประทับตรา

- ๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป
- ๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป
- ๓. หัวหน้าแผนก/งาน/ฝ่าย ขึ้นไป
- ๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

ตอบ ๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป

๘๒. หนังสือใดไม่ใช้กระดาษตราครุฑ

- ๑. แลกการณ
- ๒. ระเบียบ
- ๓. ข้อบังคับ
- ๔. ข่า

ตอบ ๔. ข่า

๘๓. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ๑. ประกาศ เป็นหนังสือประชาสัมพันธ์
- ๒. คำวนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
- ๓. หนังสือภาษาต่างประเทศ ให้ใช้กระดาษตราครุฑ
- ๔. หนังสือเวียนให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียง

เป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ตอบ ๔. หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน หรือใช้เลขที่ของหนังสือทั่วไปตามแบบหนังสือภายนอกอย่างหนึ่งอย่างใด

๘๔. ตรากำหนดเก็บหนังสือ คือ ตราที่ใช้ประทับบนหนังสือเก็บเพื่อให้ทราบกำหนดระยะเวลาการเก็บหนังสือนั้นมีคำว่า เก็บถึง พ.ศ. หรือคำว่า ห้ามทำลาย ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์ ๒๔ พอยท์ ต้องประทับตรากำหนดเก็บหนังสือไว้ที่ใด

- ๑. ไว้ที่มุมบนด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น
- ๒. ไว้ที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น
- ๓. ไว้ที่มุมบนด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น และลงลายมือชื่อย่อ

กำกับตรา

- ๔. ไว้ที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น และลงลายมือชื่อย่อกำกับ

ตรา

ตอบ ๔. ข้อ ๕๕.๑ ประทับตรากำหนดเก็บหนังสือตามข้อ ๗๓ ไว้ที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือฉบับนั้น และลงลายมือชื่อย่อกำกับตรา

๘๕. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. หนังสือที่ต้องเก็บไว้ตลอดไป ให้ประทับตราคำว่า ห้ามทำลาย ด้วยหมึกสีแดง
๒. หนังสือที่เก็บโดยมีกำหนดเวลา ให้ประทับตราคำว่า เก็บถึง พ.ศ. ด้วยหมึกสีน้ำเงิน และลงเลขของปีพุทธศักราชที่ให้เก็บถึง
๓. หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่มือสำเนาที่มีต้นเรื่องจะค้นได้จากที่อื่น ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. หนังสือที่เป็นเรื่องธรรมดาสามัญซึ่งไม่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตอบ ๓. ข้อ ๕๗.๔ หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่มือสำเนาที่มีต้นเรื่องจะค้นได้จากที่อื่น ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘๖. ข้อใดไม่ถูกต้อง

๑. การยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. การยืมหนังสือภายในส่วนราชการเดียวกัน ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔. การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ตอบ ๑. ข้อ ๖๒.๓ การยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๘๗. ทุกปีปฏิทินให้ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๐ ปี นับจากวันที่ได้จัดทำขึ้น ที่เก็บไว้ ณ ส่วนราชการใด พร้อมทั้งบัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ภายในวันที่เท่าใด ของปีถัดไป

๑. ๓๑ มกราคม
 ๒. ๒๘ กุมภาพันธ์
 ๓. ๑๕ มีนาคม
 ๔. ๓๑ มีนาคม
- ตอบ ๑. วันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป

๘๘. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการรับหนังสือ

๑. ประทับตรารับหนังสือ
 ๒. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
 ๓. ลงทะเบียนรับหนังสือ
 ๔. จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ตอบ ๒. ข้อ ๓๖ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลังและให้ผู้เปิดซองตรวจเอกสาร

๘๙. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้ คือชั้นความเร็วข้อใด

- | | |
|-------------|---------------|
| ๑. เร่งด่วน | ๒. ด่วน |
| ๓. ด่วนมาก | ๔. ด่วนที่สุด |

ตอบ ๒. ด่วน ข้อ ๒๘ หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ เป็นหนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ
ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว
ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

๙๐. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น คือชั้นความเร็วข้อใด

- | | |
|-------------|---------------|
| ๑. เร่งด่วน | ๒. ด่วน |
| ๓. ด่วนมาก | ๔. ด่วนที่สุด |

ตอบ ๔. ด่วนที่สุด

๙๑. คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นหนังสือ

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ๑. หนังสือสั่งการ | ๒. หนังสือภายใน |
| ๓. หนังสือภายนอก | ๔. หนังสือประชาสัมพันธ์ |

ตอบ ๑. หนังสือสั่งการ

๙๒. ข้อใดคือคำขึ้นต้น หนังสือประทับตรา

- | | |
|----------|-----------------|
| ๑. เรียน | ๒. กราบเรียน |
| ๓. ถึง | ๔. ขอประทานเสนอ |

ตอบ ๓.

๙๓. สิ่งส่งมาด้วย มีในหนังสือประเภทใด

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ๑. หนังสือสั่งการ | ๒. หนังสือภายใน |
| ๓. หนังสือภายนอก | ๔. หนังสือประชาสัมพันธ์ |

ตอบ ๓. หนังสือภายนอก

๙๔. ภายในกี่วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะ เป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

- | | |
|-----------|-----------|
| ๑. ๑๕ วัน | ๒. ๓๐ วัน |
| ๓. ๖๐ วัน | ๔. ๙๐ วัน |

ตอบ ๓. ๖๐ วัน ข้อ ๖๖

๙๕. ข้อใดไม่มีในรายงานการประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. สารสำคัญของเรื่อง | ๒. เวลาเลิกประชุม |
| ๓. รายชื่อผู้ไม่มาประชุม | ๔. ผู้จัดรายงานการประชุม |

ตอบ ๑. สารสำคัญของเรื่อง อยู่ใน บันทึก ข้อ ๒๖

๙๖. ข้อความซึ่งผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการระดับกรมติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ คือหนังสือใด

- | | |
|-----------|---------------|
| ๑. บันทึก | ๒. คำสั่ง |
| ๓. ประกาศ | ๔. แลกส่งการณ |

ตอบ ๑. บันทึก ข้อ ๒๖

๙๗. ก.พ.ค. ย่อมาจาก

๑. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๒. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการ
๓. คณะอนุกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๔. คณะกรรมการพัฒนาและป้องกันการทุจริต

ตอบ ๑. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๙๘. ผู้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.พ.ค. ต้องมีอายุเท่าใด

๑. ไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี
๓. ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๔. ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์

ตอบ ๒. ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี

๙๙. ผู้ใดมีอำนาจพิจารณาอนุญาต การลาของเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๑. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ประธานศาลอุทธรณ์
๓. รองประธานศาลฎีกา
๔. ประธานศาลฎีกา

ตอบ ๔. ประธานศาลฎีกา

๑๐๐. ระบบใดที่ประชาชนมีสิทธิใช้บริการโดยไม่ต้องลงทะเบียน
๑. ระบบติดตามสำนวน Tracking System
 ๒. ระบบบริการข้อมูลคดี CIOS
 ๓. ระบบฐานข้อมูลหมายจับ AWIS
 ๔. ระบบการยื่นฟ้องและส่งคำคู่ความทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing
- ตอบ ๑. ระบบติดตามสำนวน Tracking System

.....
ทำดีได้ดีต่อทคอม
www.tamdeedaidee.com
โทร ๐๙๔-๑๗๒๓๑๔๑

วรรณนิภา พระครูถิ่น
น.บ. น.ม. น.บ.ท.

ไฟล์แนวข้อสอบ ๒๕๖๓
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สอบถาม

