

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๗ (๑) คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๑ “ศาล” หมายความว่า ศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ พิเศษ และศาลชั้นต้น

๒ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ พิเศษ อธิบดีผู้พิพากษา ศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“ข้าราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายความรวมถึงลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานราชการศาลยุติธรรมด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

“หลักฐานการรับจ่ายเงิน” หมายความว่า ต้นขั้วใบรับจ่ายเงิน สำเนาใบรับจ่ายเงิน รวมถึงเอกสารอื่นใดที่แสดงการรับจ่ายเงิน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หมวด ๑

การปลดทำลายสำนวนความคดีแพ่ง

ข้อ ๗ บรรดาสำนวนความในคดีแพ่งที่มีใช้คดีมิโนสาเร่หรือคดีไม่มีข้อยุ่งยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้จัดการปลดทำลายเสียทั้งสิ้น เว้นแต่

(๑) สำนวนความคดีที่พิพาทกันเรื่องที่ดิน ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ คำพิพากษาหรือคำสั่ง และคำบังคับ

(๒) สำนวนความคดีที่มีคำขอให้ศาลออกคำบังคับ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๐๙ ตรี แก้ไขเพิ่มเติมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เก็บรักษาไว้แต่คำบังคับ

ข้อ ๘ สำนวนความคดีมิโนสาเร่หรือคดีไม่มีข้อยุ่งยากอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน

ข้อ ๙ สำนวนความคดีประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็นคืนแล้ว เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปี ให้ทำลายเสีย

ข้อ ๑๐ สำนวนความคดีไกลเกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของส่วนหรือกลุ่มงานไกลเกลี่ย และประนอมข้อพิพาทประจำศาล หากไม่อาจยุติได้โดยกระบวนการไกลเกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ บรรดาสารบบความ บัญชีนัดพิจารณา บัญชีรับส่งสำนวน บัญชีหมายเหตุต่าง ๆ และหลักฐานการรับจ่ายเงิน เมื่อมีอายุเกินสิบปี ให้ทำลายเสีย

ข้อ ๑๒ สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา หรือคำสั่ง ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่การจัดเก็บรักษาไว้ตลอดไปนั้นจะสามารถกระทำได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ก็ให้เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้เพียงสิบปี แล้วทำลายเสีย

หมวด ๒

การปลดทำลายสำนวนความคดีอาญา

ข้อ ๑๓ บรรดาสำนวนความในคดีอาญาอันถึงที่สุดเกินกว่าสิบปี ให้จัดการปลดทำลายเสียทั้งสิ้น เว้นแต่

(๑) สำนวนความคดีเรื่องบุกรุกที่ดิน ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และคำพิพากษาหรือคำสั่ง

(๒) สำนวนความคดีที่ศาลพิพากษาลงโทษจำเลย เพราะปรากฏตามฟ้องว่าจำเลย ร่วมกระทำความผิดกับบุคคลอื่น แต่ยังจับผู้ร่วมกระทำความผิดไม่ได้ และสำนวนความที่จำเลย หลบหนีระหว่างพิจารณา หรือยังไม่ได้ตัวจำเลยมาศาล ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวน จนกว่าคดีจะขาด อายุความตามกฎหมาย

(๓) สำนวนความคดีเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ พระบรมวงศานุวงศ์ และคดี สำคัญที่ประชาชนสนใจ ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมี คำสั่งเกี่ยวกับการเก็บรักษาตามที่เห็นสมควร

(๔) สำนวนความคดีที่มีการถอนฟ้องให้เก็บรักษาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้ถอนฟ้องไว้

(๕) สำนวนความคดีที่จำเลยต้องโทษจำคุกหรือประหารชีวิต ให้เก็บรักษาหมายแจ้ง โทษไว้

ข้อ ๑๔ สำนวนความคดีเรื่องการบังคับคดีนายประกัน ตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญาที่มีอายุเกินกว่าสิบปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งปรับนายประกัน ให้ทำลายเสีย เว้นแต่ หมายบังคับคดีให้เก็บรักษาไว้ต่อไปอีกสิบปี แล้วทำลายเสียทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ สำนวนความคดีเรื่องการขอหมายจับหรือหมายค้นตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา หรือสำนวนไต่สวน คำสั่ง หรือการดำเนินการตามกฎหมายอื่น ที่มีอายุเกินกว่าห้าปี เมื่อได้รับรายงานผลการปฏิบัติตามหมายหรือคำสั่งศาลหรือกรณีหมายจับที่พ้นกำหนดอายุความแล้ว ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน เว้นแต่มีคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ สำนวนฝากขังผู้ต้องหาหรือระหว่างสอบสวนที่ไม่มีการฟ้องคดี เมื่อมีอายุเกินกว่า ห้าปี ให้ทำลายเสียทั้งสำนวน

ข้อ ๑๗ สำนวนความคดีประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาขอให้จัดการสืบพยานให้ และ ได้สืบพยานเสร็จส่งประเด็นคืนแล้ว เมื่อมีอายุเกินกว่าห้าปีให้ทำลายเสีย

ข้อ ๑๘ สำนวนความคดีไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของส่วนหรือกลุ่มงานไกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาทประจำศาล หากไม่อาจยุติได้โดยกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ให้เก็บรักษาไว้หนึ่งปี แล้วให้ทำลายเสียทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙ บรรดาสารบบความ บัญชีนัดพิจารณา บัญชีสั่งขัง บัญชีรับส่งสำนวน บัญชี หมายต่าง ๆ บัญชีของกลาง และหลักฐานการรับจ่ายเงิน เมื่อมีอายุเกินกว่าสิบปี ให้ทำลายเสีย

ข้อ ๒๐ สารบบคำพิพากษา คำพิพากษา คำสั่ง และหมายแจ้งโทษจำคุกหรือ ประหารชีวิตให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่การจัดเก็บรักษาไว้ตลอดไปนั้นจะสามารถกระทำได้ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ก็ให้เก็บรักษาเอกสารดังกล่าว ไว้เพียงสิบปี แล้วทำลายเสีย

หมวดที่ ๓

การดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

ข้อ ๒๑ การดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารต่างๆ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการรายงานหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารตามระเบียบนี้เป็นประจำทุกปี

(๒) เมื่อดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารแล้ว หรือไม่มีสำนวนความและเอกสารที่ต้องปลดทำลาย ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

(๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อแจ้งสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ แล้วแต่กรณีภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

กรณีที่สำนวนความใดมีเงินค้างจ่ายเกินห้าปี ให้ชะลอการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารไว้ก่อน แล้วให้ส่งสำนวนความและเอกสารนั้นไปยังงานการเงินและบัญชี เพื่อทำรายงานเสนอข้าราชการตุลาการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้ปลดทำลายสำนวนความและเอกสารดังกล่าวได้

ข้อ ๒๒ สำนวนความหรือเอกสารใดที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมมีคำสั่งให้เก็บรักษาเพื่อประโยชน์ในทางการศึกษาหรือประวัติศาสตร์หรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนั้น

บรรดาเอกสารที่เก็บรักษาไว้ตามระเบียบนี้เกินกว่าสิบปี และหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไป ให้มีคำสั่งให้ปลดทำลายได้

ข้อ ๒๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมและผู้อำนวยการ ควบคุมให้มีการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) วิรัช ลิ้มวิชัย

(นายวิรัช ลิ้มวิชัย)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

การดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

การปลดทำลายสำนวนความและเอกสารให้ถือปฏิบัติเป็นประจำภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี หากปีใดไม่มีสำนวนความหรือเอกสารต่างๆ ที่ต้องปลดทำลายให้มีหนังสือรายงานแจ้งให้สำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาทราบด้วย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีคุมสำนวนความและเอกสารที่ครบกำหนดต้องปลดทำลายตามระเบียบฯ รายงานต่อผู้อำนวยการ

๒. ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

๓.๒ จัดทำบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารว่าได้ดำเนินการปลดทำลายรวมกี่สำนวน โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อในบันทึกการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

๓.๓ จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมผู้สั่งให้ดำเนินการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร พร้อมแนบบัญชีการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

๓.๔ จัดทำหนังสือรายงานสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาทราบแล้วแต่กรณี ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

๓.๕ รวบรวมคำพิพากษา หรือคำสั่ง และเอกสารอื่นที่ต้องเก็บไว้ตามระเบียบ โดยเก็บเรียงตามหมายเลขคดีแต่ละปีไว้ในที่เก็บแยกต่างหากจากสำนวนอื่น หากคดีใด ยังไม่สามารถปลดทำลายสำนวนความหรือเอกสารได้ให้ระบุเป็นหมายเหตุด้วยว่าเพราะเหตุใด เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและค้นหา และลงชื่อผู้ปลดทำลายสำนวนความและเอกสารไว้ด้วย

กรณีเอกสารใดที่เป็นต้นฉบับโฉนดที่ดิน แผนที่พิพาท สำนวนการสอบสวน สำนวนที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่น สมุดบัญชีเงินฝาก และเอกสารอื่น ๆ ที่เก็บไว้ตามระเบียบให้เก็บไว้เพื่อส่งคืนเจ้าของ หรือส่งคืนหน่วยงานที่ส่งมา หรือรอผู้มารับคืน ส่วนเอกสารนอกเหนือจากที่กล่าวมาให้ทำลายเสีย

๑. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความในคดีใกล้เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท
เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ที่มีอายุเกินกว่า ๑ ปี

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

รายการ	หมายเลขคดี	รวมจำนวนคดี	หมายเหตุ
๑. สำนวนความทั้งหมด			
๒. สำนวนความที่ยังไม่ได้ ปลดทำลาย (ระบุเหตุผล ในช่องหมายเหตุ)			

๒. บัญชีการปลดทำลายเอกสาร เกี่ยวกับคดีประเด็นที่สืบเสร็จ ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	หมายเลขคดีของ ศาลเดิม	หมายเลขคดีของ ศาลนี้	รวมจำนวนคดี	หมายเหตุ
๑. คดีแพ่ง ศาล.....				
๒. คดีอาญา ศาล.....				

๓. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความในคดีแพ่ง อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

รายการ	หมายเลขคดี	รวมจำนวนคดี	หมายเหตุ
๑. สำนวนความทั้งหมด			
๒. สำนวนความคดีมีโนสาเร่			
๓. สำนวนความคดีที่พิพาทกัน เรื่องที่ดิน			
๔. สำนวนความคดีที่มีคำขอ ให้ออกคำสั่งบังคับ ตาม ป.วิ.พ. มาตรา ๓๐๙ ตี			
๕. สำนวนความหรือเอกสารใด ที่เลขอาธิการฯ หรือหัวหน้า ส่วนราชการมีคำสั่งเป็น อย่างอื่น			
๖. สำนวนความที่ยังไม่ได้ ปลดทำลาย (ระบุเหตุผล ในช่องหมายเหตุ)			

๔. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความในคดีอาญา อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	หมายเลขคดี	รวมจำนวนคดี	หมายเหตุ
๑. สำนวนความทั้งหมด			
๒. สำนวนความคดีเรื่องบุกรุกที่ดิน			
๓. สำนวนความคดีที่เก็บรักษา ไว้ทั้งสำนวนจนกว่าคดีจะ ขาดอายุความตามกฎหมาย			
๔. สำนวนความคดีเรื่องเกี่ยวกับ ความมั่นคงของรัฐ พระบรม- วงศานุวงศ์ และคดีสำคัญที่ ประชาชนสนใจ			
๕. สำนวนความคดีเรื่องเกี่ยวกับ การบังคับคดีนายประกัน ตาม ป.วิ.อ. มาตรา ๑๑๙			
๖. สำนวนความหรือเอกสารใด ที่เลขาธิการฯ หรือหัวหน้าส่วน ราชการมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น			
๗. สำนวนความที่ยังไม่ได้ ปลดทำลาย (ระบุเหตุผล ในช่องหมายเหตุ)			

๕. บัญชีการปลดทำลายสำนวนฝากขังผู้ต้องหาระหว่างสอบสวน หรือสำนวนความเรียงการขอ
หมายจับหรือหมายค้น ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	หมายเลขคดี	รวมจำนวนคดี	หมายเหตุ
๑. <u>สำนวนฝากขังทั้งหมด</u>			
๒. สำนวนฝากขังที่ปลด ทำลายในครั้งนี้			
๓. <u>สำนวนฝากขังที่ยังไม่ได้</u> ปลดทำลาย (ระบุเหตุผล ในช่องหมายเหตุ)			
๔. <u>สำนวนความคดีเรียงการ</u> <u>ขอหมายจับทั้งหมด</u>			
๕. <u>สำนวนความคดีเรียงการ</u> ขอหมายจับที่ปลดทำลาย ในครั้งนี้			
๖. <u>สำนวนความคดีเรียงการ</u> ขอหมายจับที่ยังไม่ได้ปลด ทำลาย (ระบุเหตุผลในช่อง หมายเหตุ)			
๗. <u>สำนวนความคดีเรียงการ</u> <u>ขอหมายค้นทั้งหมด</u>			
๘. <u>สำนวนความคดีเรียงการ</u> ขอหมายค้นที่ปลดทำลายใน ครั้งนี้			
๙. <u>สำนวนความคดีเรียงการ</u> ขอหมายค้นที่ยังไม่ได้ปลด ปลดทำลาย (ระบุเหตุใน ช่องหมายเหตุ)			

๖. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความที่ค้างปลดทำลาย

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	หมายเลขคดี	เหตุที่ค้างปลด	รวมจำนวนคดี	หมายเหตุ

๗. บัญชีการปลดทำลายสารบบความ และเอกสารต่างๆ
ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี หรือเกินกว่า ๑๐ ปี แล้วแต่กรณี

ศาล.....ปลดทำลาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	จำนวนเล่ม	หมายเหตุ

คำชี้แจงประกอบบัญชีการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร

การรายงานการปลดทำลายสำนวนความและเอกสารให้ลำดับการรายงาน ดังต่อไปนี้

๑. การปลดทำลายสำนวนความในคดีไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ที่มีอายุเกินกว่า ๑ ปี
๒. การปลดทำลายเอกสารเกี่ยวกับคดีประเด็นที่สืบเสร็จ ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี
๓. การปลดทำลายสำนวนความในคดีแพ่ง อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี
๔. การปลดทำลายสำนวนความในคดีอาญา อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี
๕. การปลดทำลายสำนวนฝากขังผู้ต้องหาหรือระหว่างสอบสวน สำนวนหมายจับหรือหมายค้น ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี
๖. การปลดทำลายสำนวนความที่ค้างปลดทำลาย
๗. การปลดทำลายสารบบความ และเอกสารต่าง ๆ ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี หรือเกินกว่า ๑๐ ปี แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ โดยแสดงรายละเอียดตามแบบบัญชีการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร ซึ่งอาจเพิ่มเติมหรือดเว้นรายการตามแบบบัญชีใด ๆ ได้ตามความเหมาะสม เฉพาะบัญชีใดซึ่งไม่มีรายการต้องปลดทำลาย ขอให้หมายเหตุไว้ในบัญชีนั้นด้วย

๑.บัญชีการปลดทำลายสำนวนความในคดีไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ที่มีอายุเกินกว่า ๑ ปี

ช่องรายการให้แสดง

สำนวนความทั้งหมด หมายถึง สำนวนความคดีไกล่เกลี่ยฯ ที่เข้าสู่ศูนย์ไกล่เกลี่ย ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว และมีอายุเกินกว่า ๑ ปี ให้ทำลายเสียทั้งสิ้น (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๘)

๒.บัญชีการปลดทำลายเอกสารเกี่ยวกับคดีประเด็นที่สืบเสร็จ ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี

เป็นบัญชีแสดงการปลดทำลายเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือนำเสนอเกี่ยวกับคดีประเด็นที่ศาลอื่นส่งมาให้สืบพยานแทน เมื่อสืบเสร็จและมีอายุเกินกว่า ๕ ปี หากไม่มีที่เก็บให้ทำลายเสียได้ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๗)

ช่องรายการ ให้ระบุว่าเป็นคดีประเด็นประเภทใดและส่งมาจากศาลใด เช่น ประเด็นคดีอาญาศาลจังหวัด..... เป็นต้น

ช่องรวมจำนวนคดี ให้ระบุจำนวนของคดีประเด็นที่ปลดทำลายตามประเภท เช่น ประเด็นคดีอาญากี่เรื่อง ประเด็นคดีแพ่งกี่เรื่อง เป็นต้น

หมายเหตุ ต้นฉบับเอกสารที่คู่ความอ้าง ให้เก็บรักษาไว้เพื่อส่งคืนแก่คู่ความ

๓. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความในคดีแพ่ง อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี

ช่องรายการให้แสดง

สำนวนความทั้งหมด หมายถึง สำนวนความคดีแพ่งหมายเลขแดงทั้งหมดของปีที่จะปลดทำลาย

สำนวนความคดีมโนสาเร่ หมายถึง สำนวนความคดีมโนสาเร่อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี ให้ทำลายทั้งสำนวน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๘)

สำนวนความที่พิพาทกันเรื่องที่ดิน ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ คำพิพากษาหรือคำสั่ง และคำบังคับ นอกนั้นให้ทำลาย สำหรับเอกสารส่วนที่เก็บรักษาไว้นี้ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป จะทำลายไม่ได้ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ (๑))

สำนวนความคดีที่มีคำขอให้ออกคำบังคับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๐๙ ตรี หมายถึง สำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งให้ออกคำบังคับตาม ป.วิ.พ.มาตรา ๓๐๙ ตรี (คดี บ.) อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี ให้เก็บรักษาไว้แต่เฉพาะคำบังคับ นอกนั้นให้ทำลายเสีย สำหรับเอกสารที่เก็บรักษาไว้นี้ต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปอีก ๑๐ ปี แล้วจึงทำลายเสียทั้งสิ้น (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ (๒))

สำนวนความหรือเอกสารใดที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมมีคำสั่งให้เก็บรักษาไว้ หมายถึง กรณีที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดให้ดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนความหรือเอกสารเรื่องใด ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)

สำนวนความที่ยังไม่ได้ปลดทำลาย หมายถึง สำนวนความที่ถึงกำหนดจะต้องปลดทำลายในครั้งนี้ แต่ยังไม่ปลดทำลายไม่ได้โดยเหตุผลอื่น ให้ระบุเหตุที่ยังปลดทำลายไม่ได้ไว้ด้วย เช่น เป็นสำนวนความที่ยังค้นหาไม่พบ หรือยังต้องใช้ประกอบการพิจารณาคดีอื่น เป็นต้น

๔. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความในคดีอาญา อันถึงที่สุดเกินกว่า ๑๐ ปี

ช่องรายการให้แสดง

สำนวนความทั้งหมด หมายถึง สำนวนความคดีอาญาหมายเลขแดงทั้งหมดของปีที่จะปลดทำลาย

สำนวนความคดีเรื่องบุกรุกที่ดิน ให้เก็บรักษาไว้แต่พยานเอกสาร แผนที่ และ คำพิพากษาหรือคำสั่ง ในกรณีที่มีการถอนฟ้อง ให้เก็บรักษาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้ถอนฟ้องไว้ด้วย นอกนั้นให้ทำลาย สำหรับเอกสารส่วนที่เก็บรักษาไว้นี้ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป จะทำลายไม่ได้ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ (๑))

สำนวนความคดีที่เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวนจนกว่าคดีจะขาดอายุความตามกฎหมาย หมายถึง สำนวนความที่ศาลพิพากษาลงโทษจำเลย และปรากฏตามฟ้องว่าจำเลยร่วมกระทำความผิดกับบุคคลอื่น ซึ่งคดียังอยู่ในอายุความฟ้องร้องตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๙๕ (๑) และ (๒) แต่ยังไม่จับตัวผู้ร่วมกระทำความผิดไม่ได้ และสำนวนความที่ศาลยังไม่ได้พิจารณาพิพากษา เพราะจำเลยหลบหนี หรือยังไม่ได้ตัวจำเลยมาศาล ให้เก็บรักษาไว้ทั้งสำนวนไปจนกว่าคดีจะขาดอายุความตามกฎหมาย แล้วจึงทำลายเสีย (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ (๒))

สำนวนความคดีเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ พระบรมวงศานุวงศ์ และคดีสำคัญที่ประชาชนสนใจ ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินการปลดทำลายสำนวนความจัดทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม เพื่อมีคำสั่งให้เก็บรักษาไว้ต่อไปหรือปลดทำลายตามที่เห็นสมควร (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ (๓))

สำนวนความคดีที่มีการถอนฟ้อง หมายถึง สำนวนความเรื่องใดที่มีการถอนฟ้อง ให้เก็บรักษาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้ถอนฟ้องไว้ด้วย สำหรับเอกสารส่วนที่เก็บรักษานี้ ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป จะทำลายไม่ได้ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ (๔))

สำนวนความคดีที่จำเลยต้องโทษจำคุกหรือประหารชีวิต หมายถึง สำนวนความเรื่องใดที่ศาลมีคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือประหารชีวิตจำเลย ให้เก็บรักษาหมายแจ้งโทษไว้ด้วย สำหรับเอกสารส่วนที่เก็บรักษานี้ ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป จะทำลายไม่ได้ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ (๕))

สำนวนความคดีเรื่องการบังคับคดีกับนายประกัน ตาม ป.วิ.อ. มาตรา ๑๑๙ ที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งปรับนายประกัน ให้เก็บรักษาไว้แต่เฉพาะหมายบังคับคดี นอกนั้นให้ทำลายเสีย สำหรับเอกสารส่วนที่เก็บรักษาไว้ให้เก็บรักษาไว้ต่อไปอีก ๑๐ ปี แล้วจึงทำลายเสียทั้งสิ้น (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔)

สำนวนความหรือเอกสารใดที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมมีคำสั่งให้เก็บรักษาไว้ หมายถึง กรณีที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดให้ดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนความหรือเอกสารเรื่องใด ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)

สำนวนความที่ยังไม่ได้ปลดทำลาย หมายถึง สำนวนความที่ถึงกำหนดจะต้องปลดทำลายในครั้งนี้ แต่ยังไม่ปลดทำลายไม่ได้โดยเหตุอื่น ให้ระบุเหตุที่ยังปลดทำลายไม่ได้ไว้ด้วย เช่น เป็นสำนวนความที่ยังค้นหาไม่พบ หรือยังต้องใช้ประกอบการพิจารณาคดีอื่น เป็นต้น

๕. บัญชีการปลดทำลายสำนวนฝากขังผู้ต้องหาหรือสำนวนความเรียงการขออนุญาตจับหรือหมายค้น ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สำนวนไต่สวน หรือมีคำสั่งหรือมีการดำเนินการตามกฎหมายอื่น ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี ให้ทำลายทั้งสำนวน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖)

ช่องรายการให้แสดง

สำนวนฝากขังหรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้นทั้งหมด หมายถึง สำนวนฝากขังผู้ต้องหาหรือสำนวนที่มีการขอให้ศาลออกหมายจับหรือหมายค้น ที่มีอายุเกินกว่า ๕ ปี และถึงกำหนดปลดทำลายในครั้งนี้

สำนวนฝากขังหรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้นที่ปลดทำลายในครั้งนี้ ระบุจำนวนคดี หมายเลขคดีชั้นฝากขัง เช่น พ.๑๓๙/๒๕๒๓ ฯลฯ และเลขที่หมายจับหรือหมายค้นแล้วแต่กรณี

สำนวนฝากขังหรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้นที่ยังไม่ได้ปลดทำลาย หมายถึง สำนวนฝากขังหรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้นที่ถึงกำหนดจะต้องปลดทำลายในครั้งนี้ แต่ยังไม่ปลดทำลายไม่ได้โดยเหตุอื่น โปรตรระบุเหตุที่ยังปลดทำลายไม่ได้ไว้ด้วย เช่น เป็นสำนวนฝากขัง หรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้น ที่ยังค้นหาไม่พบ เป็นต้น

หมายเหตุ สำนวนฝากขังหรือสำนวนออกหมายจับหรือหมายค้นที่รวมอยู่ในสำนวนคดีอาญา ให้ปลดทำลายและรายงานการปลดทำลายพร้อมกับสำนวนคดีอาญาที่รวมอยู่ด้วย โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนคดีอาญาที่รวมอยู่ด้วยนั้น

ทั้งนี้แม้จะมีผู้ต้องหาในชั้นฝากขังหรือมีการขออนุญาตจับหรือหมายค้นหลายคน แต่มีการฟ้องผู้ต้องหาบางคนเป็นจำเลยเท่านั้นก็ตาม และสำนวนฝากขังหรือออกหมายจับหรือหมายค้นดังกล่าวนี้ไม่ต้องระบุไว้ในบัญชีนี้

๖. บัญชีการปลดทำลายสำนวนความที่ค้างปลดทำลาย

การปลดทำลายสำนวนความที่ค้างปลดทำลาย หมายถึง สำนวนความคดีแพ่ง สำนวนความคดีอาญา สำนวนฝากขัง สำนวนออกหมายจับหรือหมายค้น ที่ถึงกำหนดจะต้องปลดทำลายแล้ว แต่ไม่ได้ปลดทำลายตามระเบียบฯ ซึ่งสำนวนดังกล่าวนี้ อาจปลดทำลายได้ทั้งสำนวน หรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

ช่องรายการ ให้ระบุประเภทคดี เช่น คดีแพ่ง คดีมโนสำเร่ คดีแพ่งที่พิพาทกันเรื่องที่ดิน คดีอาญาเรื่องบุกรุกที่ดิน คดีอาญาเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

ช่องหมายเหตุ สำหรับกรณีที่มีเรื่องพิเศษอื่นๆ ที่ต้องการจะบันทึกให้ปรากฏไว้

๗. บัญชีการปลดทำลายสารบบความและเอกสารต่าง ๆ ที่มีอายุเกิน ๕ ปี หรือเกิน ๑๐ ปี แล้วแต่กรณี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐)

ช่องรายการให้แยกประเภท เช่น สารบบความ บัญชีนัดพิจารณา เป็นต้น โดยให้ระบุปีของเอกสารนั้น ๆ ด้วย

หมายเหตุ

๑. คำว่า สารบบความ หมายถึง บัญชีรับฟ้อง (เดิม) ไม่ใช่สารบบคำพิพากษา
๒. สารบบคำพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่งจะต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป จะทำลายมิได้ เว้นแต่มีการจัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ให้เก็บรักษาสารบบคำพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่งดังกล่าวไว้เพียง ๑๐ ปี แล้วจึงทำลายเสีย (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๐)
๓. คำว่า สารบบคำพิพากษา หมายถึง บัญชีสารบบ ไม่ใช่สำเนาคู่ฉบับคำพิพากษา
๔. สำเนาคู่ฉบับคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์ภาค ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่มีการจัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ให้เก็บรักษาไว้เพียง ๑๐ ปี แล้วทำลายเสีย
๕. สำเนาคู่ฉบับคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้น เมื่อมีอายุเกินกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ให้ทำลายเสีย